



1. OBJETIVO

Proporcionar una herramienta de gestión estandarizada que facilite y homologue el seguimiento de la planeación estratégica General de la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del AMG, incluyendo aspectos relacionados con Política, Misión, Visión, Objetivo General, Ejes Estratégicos, Plan de Desarrollo Institucional (Vigente) y Matriz de Indicadores por Resultados (MIR General).

2. ALCANCE

Aplicable al equipo de Gerentes de la AMBU para las funciones de planeación e implementación de estrategia general del organismo, incluida en la Política, Misión, Visión, Objetivo General, Ejes Estratégicos, Plan de Desarrollo Institucional (PIDE-Vigente) y Matriz de Indicadores por Resultados vigentes.

3. TÉRMINOS O DEFINICIONES

- 3.1. Cédula de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional:** Mecanismo que se utiliza para fortalecer el Sistema de Control Interno de la AMBU proporcionando una seguridad razonable sobre la consecución de las metas y objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos, así como para prevenir actos contrarios a la integridad.
- 3.2. Indicador:** comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.
- 3.3. Variable:** denominación asignada para identificar los valores cuantitativos y/o cualitativos que intervendrán en el resultado del indicador, de ellas se obtiene la fórmula con la que se determina la forma en que se relacionan las variables establecidas. En este caso, se contempla una sola variable y con ella se elabora la fórmula, en donde se divide el numerador, que es la cantidad realizada con respecto a la meta, entre el denominador, que es el total programado. Una vez que se cuente con el resultado, se eleva a números enteros multiplicados por 100, para evitar tener cifras porcentuales.




4. REFERENCIAS

N/A

5. INSTRUCCIONES

5.1. Estructura de la Matriz Estrategia de Planeación Interna por Gerencia.

- 5.1.1. Luego de la revisión del Contexto de la Organización F-SCII-04, Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas Internas y Externas F-SCII-05, Filosofía del Sistema de Control Interno Institucional T-SCII-01, Ejes Estratégicos, Objetivos Institucionales, Plan de Desarrollo Institucional (PIDE), **Matriz General de Indicadores por Resultados F-ADF-03**, por el equipo de Gerentes AMBU, se

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración	 Vanessa García Servin Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum, Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 07 de abril del 2026



Elaboración de la Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia

Rev. 04
I-ADF-03




debe dar planteamiento a la estrategia general por Gerencia (Plan Estratégico), esta planeación, debe ser elaborada en el mes de enero del año en curso.

- 5.1.2. El objetivo del punto anterior, es proporcionar una visión general al equipo de trabajo, que se definan estrategias a corto y largo plazo que den cumplimiento a lo planificado, que se enfoquen los esfuerzos y se mejore la efectividad de la planeación estratégica con una visión colectiva e integrada entre las áreas. Estas acciones se documentan en la **Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia F-ADF-04**.

5.2. Elaboración de la Matriz Estratégica de Planeación por Gerencia.

- 5.2.1. Luego de revisar la estrategia general, que incluya todos los aspectos relacionados con planeación estratégica del año en curso. Se debe dar llenado a la **Matriz Estratégica de Planeación por Gerencia F-ADF-04**.

- **Objetivo:** Los resultados deseados que la Agencia se propone alcanzar. Son metas específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con un plazo definido.
- **Estrategia descrita en el F-SCII-07:** Los planes de acción amplios y de corto, mediano y largo plazo que la Agencia establece para alcanzar sus objetivos principales.
- **Responsable asignado por actividad:** Persona con capacidad (alcance y autoridad) por nombramiento para dar cumplimiento al componente y actividades planificadas.
- **Descripción de indicador:** comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.
- **Indicador:** comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.
- **Fórmula:** : relación cuantitativa (una ecuación o razón) entre dos o más variables que permite calcular y medir el avance o retroceso en el logro de un objetivo

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración	 Vanessa García Servin Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum, Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 07 de abril del 2026






- **Meta anual:** La meta es la referencia del desempeño de los Indicadores y debe representarse en cifras absolutas, las cuales se busca alcanzar en cierto periodo de tiempo, de acuerdo a los objetivos para los que fueron creados los Programas Presupuestarios. Esta meta es tomada de la MIR General planificada para el año vigente.
- **Medición:** proceso de evaluar o cuantificar los indicadores presentados por cada área de la agencia.
- **Trimestre:** Implica que la medición se realiza con una frecuencia de una vez al mes, permitiendo un seguimiento del progreso de los indicadores a lo largo del tiempo.
- **Aporta o da cumplimiento:** Los indicadores están diseñados para dar cumplimiento de programas, proyectos o normativos para dar cumplimiento a los componentes o actividades en el periodo vigente; pero, también se debe dar cumplimiento a los aspectos relacionados con el contexto, necesidades, política, misión, visión, ejes, objetivos y Plan de Desarrollo Institucional AMBU (PIDE).
- **Observaciones:** están relacionadas con aspectos generales con el trimestre que está por concluir. Se incluyen aspectos relevantes con incumplimientos, aspectos pendientes, reprogramaciones. Debe ser claro, corto y conciso.
- **Medios de verificación internos:** hipervínculos por gerencia anexos a la hacienda pública.

5.3. Elaboración y Seguimiento de la Cédula de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional.

5.3.1. Después de completar la sección de la **Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia F-ADF-04**, se debe de completar los requerimientos del Sistema de Control Interno Institucional, que contiene la Cédula de Evaluación de Acciones de Mejora. Estos requisitos son solicitados por Órgano Interno de Control, el cual, da seguimiento a los puntos mencionados por el Comité de Control Interno y Desempeño Institucional que a continuación se enlistan:

1. Ambiente de Control
2. Administración de Riesgos
3. Actividades de Control
4. Informar y Comunicar
5. Supervisión y Mejora Continua

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración	 Vanessa García Servín Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum, Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 07 de abril del 2026






5.4. Revisión Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia

5.4.1. De manera trimestral, se debe entregar concluida la Matriz Estratégica de Planeación Interna a la Gerencia de Procesos y a la Subgerencia de Planeación y Programación, con validación de la Gerencia responsable, a través de correo electrónico. Cada Gerencia cuenta con una carpeta ligada en donde documenta sus informes trimestrales y semestrales aplicables a los componentes y actividades descritos en la **Matriz de Planeación Estratégica Interna por Gerencia F-ADF-04**.

- **Gerencia de Administración:**
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CO8Zj3z8w7jLt41I967ywJRFp7Hh_a4ke
- **Gerencia de Desarrollo Institucional y Comunicación:**
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EclWyRJqeN6TYErQx1DnpEYP0x_DkwnlF
- **Gerencia de Conservación y Mejoramiento del Ecosistema:**
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cDngaYX5D01Ri3doyi58dwxj76R_ouiDI
- **Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura:**
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lWiQVXYhZT9fAuB1Cca--YjoplF-b_9YC
- **Gerencia de Jurídica y de Transparencia:**
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lWiQVXYhZT9fAuB1Cca--YjoplF-b_9YC
- **Órgano Interno de Control:**
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fikqxU7H-G4HJQAAXE3MDb204_g1zl5zG
- **Gerencia de Procesos:**
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xjm9WXnKn5U-8FR_T8nMjMzl4zj-YL5
- **Gerencia de Conservación y Mejoramiento Forestal y de Suelos:**
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LV64NeDPCRgHgc9KTFpIfF_vG7_X2lqz4

5.4.2. Al igual que el punto anterior, cada Gerencia cuenta con una carpeta ligada en donde documenta los cumplimientos del Sistema de Control, ligada a los

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración	 Vanessa García Servin Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum, Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 07 de abril del 2026



Elaboración de la Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia

Rev. 04
I-ADF-03

elementos de Control descritos en la **Matriz de Planeación Estratégica Interna por Gerencia F-ADF-04**.

1. Ambiente de Control

<https://drive.google.com/drive/folders/1KV4gPli9Q3KCR4F-1fa78m6-QFUDmdPS>

2. Administración de Riesgos

<https://drive.google.com/drive/folders/1ufpH6psto1uVSIgy1NN3rTbyXcBNQYsE>

3. Actividades de Control

https://drive.google.com/drive/folders/1L5ls2_UjCIP24LOyX_En4T9OACxLiXJC

4. Informar y Comunicar


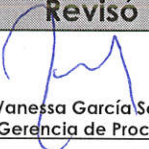

https://drive.google.com/drive/folders/10YGgkaj2dIFu_ZP1euJcttdHE1vefSij

5. Supervisión y Mejora Continua

https://drive.google.com/drive/folders/1NhoYg_8JB4Y-Z8EAEWoNjjhxrIHFWHM-

6. ANEXOS

Documento	Código	Tipo de documento (Interno y/o Externo)	Tiempo de retención	Disposición final	Lugar temporal de almacenamiento	Formato (Electrónico/Físico)
Matriz General de Indicadores por Resultados	F-ADF-03	Interno	Anual	Archivo	Archivo de Gerencia de Administración	(Electrónico/Físico)
Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia	F-ADF-04	Interno	Anual	Archivo	Archivo de Gerencia de Administración	(Electrónico/Físico)
Filosofía del sistema de Control Interno Institucional	T-SCII-01	Interno	Anual	Archivo	Archivo de Gerencia de Procesos	(Electrónico/Físico)

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración	 Vanessa García Servin Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum, Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 07 de abril del 2026

