



# Elaboración de la Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia

Rev. 03  
I-ADF-03

## 1. OBJETIVO

Proporcionar una herramienta de gestión estandarizada que facilite y homologue el seguimiento de la planeación estratégica General de la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del AMG, incluyendo aspectos relacionados con Política, Misión, Visión, Objetivo General, Ejes Estratégicos, Plan de Desarrollo Institucional (Vigente) y Matriz de Indicadores por Resultados (MIR General).

## 2. ALCANCE

Aplicable al equipo de Gerentes de la AMBU para las funciones de planeación e implementación de estrategia general del organismo, incluida en la Política, Misión, Visión, Objetivo General, Ejes Estratégicos, Plan de Desarrollo Institucional (PIDE-Vigente) y Matriz de Indicadores por Resultados vigentes.

## 3. TÉRMINOS O DEFINICIONES

- 3.1. Cédula de Evaluación del Sistema de Control Interno:** Mecanismo que se utiliza para fortalecer el Sistema de Control Interno de la AMBU proporcionando una seguridad razonable sobre la consecución de las metas y objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos, así como para prevenir actos contrarios a la integridad.
- 3.2. Indicador:** comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.
- 3.3. Variable:** denominación asignada para identificar los valores cuantitativos y/o cualitativos que intervendrán en el resultado del indicador, de ellas se obtiene la fórmula con la que se determina la forma en que se relacionan las variables establecidas. En este caso, se contempla una sola variable y con ella se elabora la fórmula, en donde se divide el numerador, que es la cantidad realizada con respecto a la meta, entre el denominador, que es el total programado. Una vez que se cuente con el resultado, se eleva a números enteros multiplicados por 100, para evitar tener cifras porcentuales.

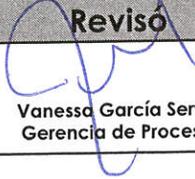
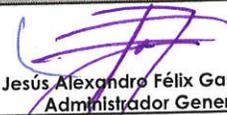
## 4. REFERENCIAS

N/A

## 5. INSTRUCCIONES

### 5.1. Estructura de la Matriz Estrategia de Planeación Interna por Gerencia.

- 5.1.1. Luego de la autorización del Contexto de la Organización, Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas Internas y Externas, Política Integral, Misión, Visión, Ejes Estratégicos, Objetivos Generales, Plan de Desarrollo Institucional (PIDE), **Matriz General de Indicadores por Resultados F-ADF-03**, Plan Anual de Trabajo **PTA** (Vigente), por el equipo de Gerentes AMBU, se

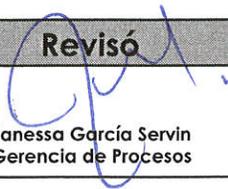
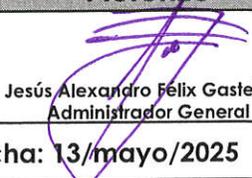
Elaboró	Revisó	Autorizó
 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración	 Vanessa García Servín Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum, Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 13/mayo/2025



# Elaboración de la Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia

Rev. 03  
I-ADF-03

- **Responsable asignado por actividad:** Persona con capacidad (alcance y autoridad) por nombramiento para dar cumplimiento al componente y actividades planificadas.
- **Descripción de indicador:** comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.
- **Indicador:** comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.
- **Unidad de medida:** Es la denominación cualitativa en que se quiere expresar la meta valor, debe estar descrita dentro del indicador y, en la columna de la MIR, escribirse en singular.
- **Meta anual:** La meta es la referencia del desempeño de los Indicadores y debe representarse en cifras absolutas, los cuales se busca alcanzar en cierto periodo de tiempo, de acuerdo a los objetivos para los que fueron creados los Programas Presupuestarios. Esta meta es tomada de la MIR General planificada para el año vigente.
- **Medición:** proceso de evaluar o cuantificar los indicadores presentados por cada área de la agencia.
- **Trimestre:** Implica que la medición se realiza con una frecuencia de una vez al mes, permitiendo un seguimiento del progreso de los indicadores a lo largo del tiempo.
- **Aporta o da cumplimiento:** Los indicadores están diseñados para dar cumplimiento de programas, proyectos o normativos para dar cumplimiento a los componentes o actividades en el periodo vigente; pero, también se debe dar cumplimiento a los aspectos relacionados con el contexto, necesidades, política, misión, visión, ejes, objetivos y Plan de Desarrollo Institucional AMBU (PIDE).
- **Observaciones:** están relacionadas con aspectos generales con el trimestre que está por concluir. Se incluyen aspectos relevantes con incumplimientos, aspectos pendientes, reprogramaciones. Debe ser claro, corto y conciso.
- **Medios de verificación internos:** hipervínculos por gerencia anexos a la hacienda pública.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración	 Vanessa García Servín Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum, Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 13/mayo/2025



# Elaboración de la Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia

Rev. 03  
I-ADF-03

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IWiqVXYhZT9fAuB1Cca--YjopIF-b9YC>

- **Gerencia de Jurídica y de Transparencia:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IWiqVXYhZT9fAuB1Cca--YjopIF-b9YC>

- **Órgano Interno de Control:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tikqxU7H-G4HJQAAXE3MDb204g1zI5zG>

- **Gerencia de Procesos:**

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xjm9WXnKn5U-8FR\\_T8nMjMzI4zj-YL5](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xjm9WXnKn5U-8FR_T8nMjMzI4zj-YL5)

- **Gerencia de Conservación y Mejoramiento Forestal y de Suelos:**

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LV64NeDPCRgHgc9KTFpIf\\_vG7X2Iqz4](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LV64NeDPCRgHgc9KTFpIf_vG7X2Iqz4)

5.4.2. Al igual que el punto anterior, cada Gerencia cuenta con una carpeta ligada en donde documenta los cumplimientos del Sistema de Control, ligada a los componentes de Control descritos en la **Matriz de Planeación Estratégica Interna por Gerencia F-ADF-04**.

1. **Ambiente de Control**

<https://drive.google.com/drive/folders/1KV4gPli9Q3KCR4F-1fa78m6-QFUDmdPS>

2. **Administración de Riesgos**

<https://drive.google.com/drive/folders/1ufpH6psto1uVSiGy1NN3rTbyXcBNQYsE>

3. **Actividades de Control**

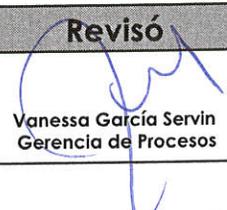
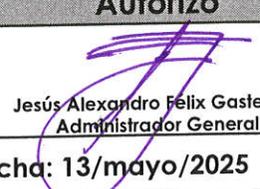
[https://drive.google.com/drive/folders/1L5Is2\\_UjCIP24LOyX\\_En4T9OACxLiXJC](https://drive.google.com/drive/folders/1L5Is2_UjCIP24LOyX_En4T9OACxLiXJC)

4. **Informar y Comunicar**

[https://drive.google.com/drive/folders/10YGgkaj2dIFu\\_ZP1euJcttdHE1vefSij](https://drive.google.com/drive/folders/10YGgkaj2dIFu_ZP1euJcttdHE1vefSij)

5. **Supervisión y Mejora Continua**

[https://drive.google.com/drive/folders/1NhoYg\\_8JB4Y-Z8EAEWoNijhxrIHFWHM-](https://drive.google.com/drive/folders/1NhoYg_8JB4Y-Z8EAEWoNijhxrIHFWHM-)

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración	 Vanessa García Servín Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum, Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 13/mayo/2025