



Creación y gestión de grupo para acceso a estacionamientos

Rev.02
I-ADF-16

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la creación de grupos de Telegram y la integración de servicios API para la comunicación de personal de la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara, con dispositivos automatizados en la operación desde el celular.

2. ALCANCE

Este documento aplica al personal encargado de la automatización y soporte de los accesos a estacionamientos de la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- 3.1. Agencia:** Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara.
- 3.2. Formulario de Google:** Herramienta digital en forma de cuestionario para obtener información específica sobre temas determinados.
- 3.3. Telegram:** Plataforma enfocada en la mensajería instantánea, envío de archivos y la comunicación en masa.

4. REFERENCIAS

N/A

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Carlos Javier Castillo Téllez Supervisor de tecnologías de la información	 Marco Antonio Rosales Jiménez. Subgerente Operativo de Administración	 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 01/julio/2026



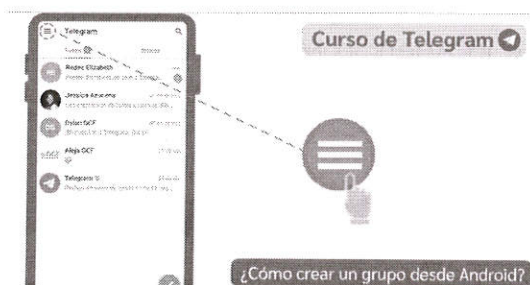
Creación y gestión de grupo para acceso a estacionamientos

Rev.02
I-ADF-16

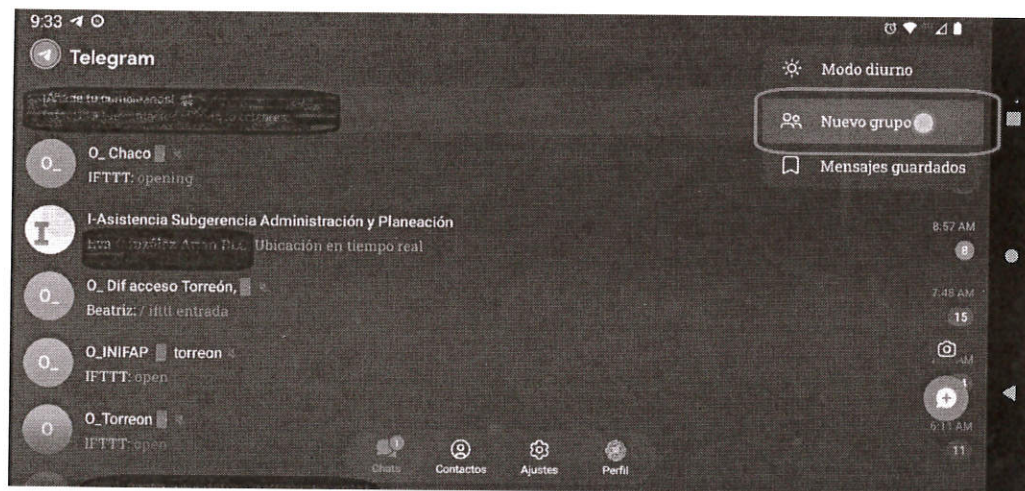
5. INSTRUCCIONES

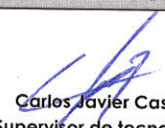
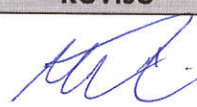
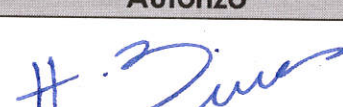
5.1. Creación de grupos en Telegram: Para la creación del grupo deseado para controlar los accesos a estacionamientos de la Agencia se realizan los siguientes pasos en la aplicación de Telegram:

5.1.1. Pulsar el **ícono de tres líneas horizontales**, ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla.



5.1.2. Seleccionar la opción de **Nuevo grupo**.



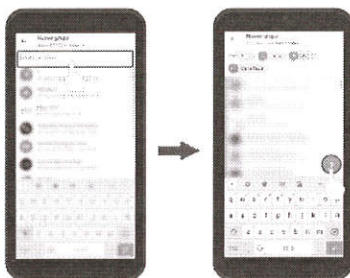
Elaboró	Revisó	Autorizó
 Carlos Javier Castillo Téllez Supervisor de tecnologías de la información	 Marco Antonio Rosales Jiménez. Subgerente Operativo de Administración	 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 01/julio/2026



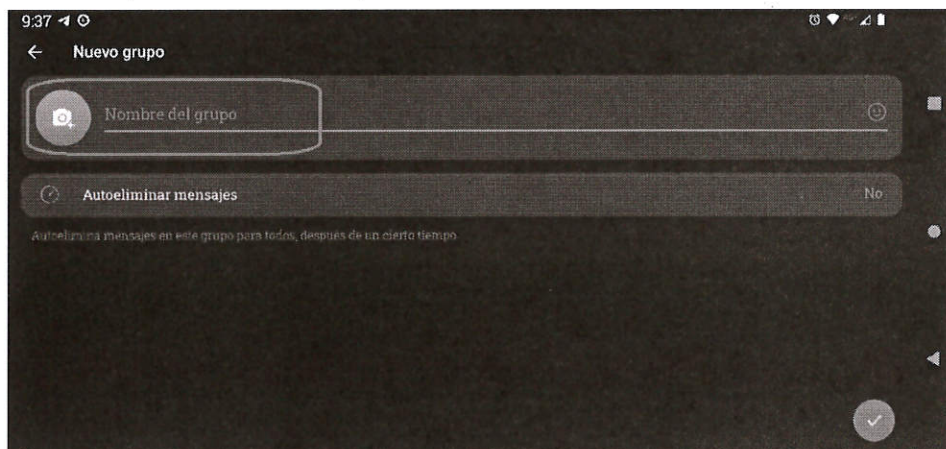
Creación y gestión de grupo para acceso a estacionamientos

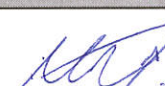
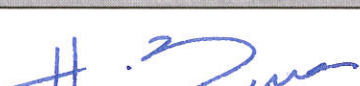
Rev.02
I-ADF-16

- 5.1.3. Seleccionar los contactos que se requiere que formen parte del grupo y pulsar el **ícono de flecha** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.



- 5.1.4. Añadir un nombre al grupo y pulsar el **ícono de aprobación azul**. Y con eso se da por concluido el proceso de creación.



Elaboró	Revisó	Autorizó
 Carlos Javier Castillo Téllez Supervisor de tecnologías de la información	 Marco Antonio Rosales Jiménez. Subgerente Operativo de Administración	 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 01/julio/2026



Creación y gestión de grupo para acceso a estacionamientos

Rev.02
I-ADF-16

5.2. Gestión de ingreso a grupos de accesos: Cuando algún trabajador de la Agencia, concesionario o miembro de dependencia que se encuentre al interior de los bosques urbanos requiera el ingreso al estacionamiento mediante la aplicación móvil de Telegram, levanta una solicitud mediante el formulario de Google **Solicitud acceso estacionamientos F-ADF-49**.

5.3. Revisión de solicitudes: El Supervisor de Tecnologías de la Información y/o Auxiliar de Tecnologías de la Información revisa las solicitudes de ingreso a los grupos de acceso a estacionamientos de Telegram y verifica que la información de las solicitudes esté completa:

5.3.1. Información requerida del solicitante:

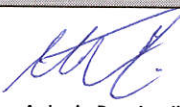
- Nombre completo
- Área, departamento y/o dependencia en que labora.
- Número/ID de empleado
- Correo electrónico
- Número de teléfono celular

5.3.2. Información requerida del vehículo del solicitante:

- Marca y modelo
- Número de placas tal cual están impresas en la misma.
- Acceso solicitado por donde requiere ingresar.

Nota: Estos datos pueden ser validados con el departamento de Recursos Humanos y encargados de accesos para comprobar su validez.

5.4. Aceptación o rechazo de solicitudes: El Supervisor de Tecnologías de la Información y/o Auxiliar de Tecnologías de la Información debe aceptar las solicitudes validadas y

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Carlos Javier Castillo Téllez Supervisor de tecnologías de la información	 Marco Antonio Rosales Jiménez. Subgerente Operativo de Administración	 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 01/julio/2026



Creación y gestión de grupo para acceso a estacionamientos

Rev.02
I-ADF-16

agregar a los usuarios a los grupos correspondientes. Así como también debe rechazar las solicitudes que incumplan con la información solicitada, es decir, todos los casos en que los solicitantes: ingresen su nombre mal escrito, incompleto y/o con abreviaturas; que ingresen sus Placas sin el formato solicitado; no marquen modelo y marca del vehículo; ingrese un número de teléfono inexistente y no cuenten con aplicación de Telegram.

Nota: Las gerencias de cada área deben corroborar los usuarios miembros de cada grupo, así como dar avisos sobre bajas para eliminar a miembros de los grupos para impedir su acceso a las instalaciones de la AMBU.

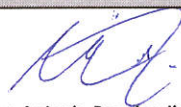
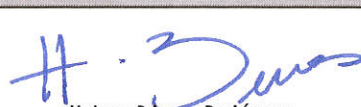
5.5. La autorización de accesos a los grupos de Telegram para accesos a los estacionamientos la realiza la Subgerencia Operativa de Administración, de la siguiente manera:

5.5.1. Para todos los empleados solicitantes, se autoriza el acceso de manera individual conforme al ingreso que les corresponda.

5.5.2. El ingreso de concesionarios y/o dependencias con instalaciones dentro del bosque urbano; se les autoriza el acceso por el ingreso de Torreón.

6. ANEXOS

Documento	Código	Tipo de documento (interno y/o Externo)	Tiempo de retención	Disposición final	Lugar temporal de almacenamiento	Formato (Electrónico/Físico)
Solicitud de acceso a estacionamiento	F-ADF-49	Interno	8 años	Archivo Histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Carlos Javier Castillo Téllez Supervisor de tecnologías de la Información	 Marco Antonio Rosales Jiménez. Subgerente Operativo de Administración	 Helena Briones Rodríguez Gerencia de Administración
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 01/julio/2026

