



1. OBJETIVO

Llevar una gestión de la trazabilidad que permita conocer, obtener y rastrear las actividades que se desempeñen, lo cual permite controlar las actividades y servicios que presta la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara.

2. ALCANCE

Es aplicable en la ejecución de actividades del Sistema de Gestión Integral, desde la planeación hasta el registro de los resultados de la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara.

3. TÉRMINOS O DEFINICIONES.

3.1. Agencia: Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara.

3.2. CECAM: Centro de Educación y Cultura Ambiental Metropolitano.

3.3. CMC: Centro Metropolitano de Conservación y Vida Silvestre Urbana.

3.4. Trazabilidad: Es el conjunto de procedimientos preestablecidos y autosuficientes que permiten conocer el histórico, la ubicación y la trayectoria de un servicio a través de herramientas determinadas.

4. REFERENCIAS

4.1. – ISO 9001:2015 - Sistemas de gestión de la calidad — Requisitos.

5. INSTRUCCIONES

5.1. Planeación.

5.1.1. La Agencia, da cumplimiento a los requisitos de las partes interesadas, mediante el procedimiento **Contexto de la Organización P-SGI-01**, de esta manera el administrador General y las gerencias realizan la planeación de la operación siguiendo los lineamientos marcados en el procedimiento **Planeación estratégica de la Matriz de Indicadores por Resultado P-ADF-01**.

5.2. Operación.

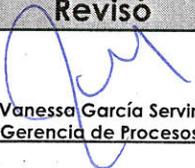
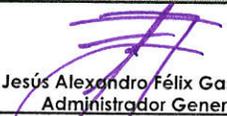
5.2.1. La Agencia cuenta con varias actividades medulares, una de ellas son las funciones de educación ambiental que desempeña el área de CECAM, la cual junto con el área de CMC; son responsables de realizar actividades

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Jesús Alberto Navarro Romero Subgerente de Calidad y Mejora Continua	 Vanessa García Servín Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 07/mayo/2025



6. ANEXOS

Documento	Código	Tipo de documento (interno y/o Externo)	Tiempo de retención	Disposición final	Lugar temporal de almacenamiento	Formato (Electrónico/Físico)
Contexto de la organización	P-SGI-01	Interno	Anual	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico / Físico
Planeación estratégica de la Matriz de Indicadores por Resultado	P-ADF-01	Interno	Anual	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico / Físico
Supervisión y Vigilancia al interior de los bosques urbanos (Nocturna)	P-CYC-05	Interno	Anual	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico / Físico
Evaluación y satisfacción de personas usuarias	P-DIC-01	Interno	Anual	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico / Físico
Operación de agentes de calidad y control en los bosques urbanos	I-CYC-05	Interno	Anual	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico / Físico
Planeación Anual de Actividades Forestales	F-CMF-01	Interno	Anual	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico
Matriz Estratégica de Planeación Interna por Gerencia	F-ADF-04	Interno	Anual	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Jesús Alberto Navarro Romero Subgerente de Calidad y Mejora Continua	 Vanessa García Servin Gerencia de Procesos	 Jesús Alejandro Félix Gastelum Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 07/mayo/2025