



## 1. OBJETIVO

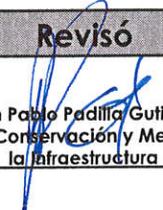
Determinar la metodología y los criterios para la ejecución y supervisión de los servicios generales (mantenimiento, limpieza y jardinería) realizados dentro de los bosques urbanos que integran la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara, tanto por personal interno como por personal externo para realizar dichos servicios.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable al personal adscrito a la Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura, encargado de realizar servicios generales o de la supervisión de los servicios externos que realizan actividades de mantenimiento, limpieza o jardinería en los bosques urbanos integrantes de la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara.

## 3. TÉRMINOS O DEFINICIONES

- 3.1. **Agencia:** Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara.
- 3.2. **Bosque(s) urbano(s):** Parques y/o bosques pertenecientes a la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara, constituidos por flora, fauna e infraestructura; cuyo principal objetivo es la conservación de la biodiversidad y la recreación de usuarios y visitantes.
- 3.3. **Contenedor individual:** Contenedores o botes de basura distribuidos dentro de las instalaciones de los bosques urbanos donde los usuarios del parque pueden desechar sus residuos.
- 3.4. **Empresa proveedora de servicio:** Empresa contratada para actividades de limpieza general del parque, mantenimiento de áreas verdes o limpieza y mantenimientos menores en sanitarios.
- 3.5. **Infraestructura:** Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad o para que un lugar pueda ser utilizado.
- 3.6. **Mantenimiento preventivo:** El mantenimiento preventivo es aquel que se realiza de manera anticipada con el fin de prevenir el surgimiento de averías en los artefactos.
- 3.7. **Mantenimiento correctivo:** Se denomina mantenimiento correctivo, aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones, es la forma más básica de mantenimiento y consiste en localizar averías o defectos para corregirlos o repararlos.
- 3.8. **Punto de acopio:** Contenedor de gran tamaño que sirve como punto de concentración de los residuos recolectados por personal externo de los contenedores individuales que están distribuidos dentro de los bosques urbanos.
- 3.9. **Punto limpio:** Puntos de acopio de residuos separados por clasificaciones, que se encuentran generalmente fuera de los bosques urbanos, que son colocados por los ayuntamientos de los municipios del AMG; y cuya recolección es responsabilidad del ayuntamiento en cuestión.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 José Salvador Bravo García Jefatura de Servicios Generales	 Juan Pablo Padilla Gutiérrez Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Jesús Ataxandro Félix Gastelum Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 09/mayo/2025



Mejoramiento a la Infraestructura en aquellos bosques urbanos en los que se cuenta con personal fijo para esta actividad, como: Bosque los Colomos, Parque Metropolitano, Parque Montenegro y Parque Luis Quintanar.

6.1.2. Para realizar las actividades rutinarias de limpieza, el personal de servicios generales, solicita el material e insumos necesarios de limpieza en el almacén del bosque urbano en el que se encuentre de acuerdo al procedimiento de **Manejo y Operación de almacenes P-ADF-10**.

6.1.3. Una vez contando con el material e insumos necesarios para hacer la limpieza, el personal de servicios generales procede a realizar las actividades designadas por su jefe inmediato, es decir, la Jefatura correspondiente o encargada del bosque urbano en cuestión.

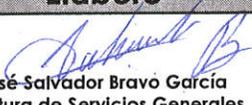
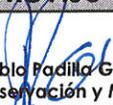
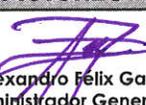
6.1.4. Las actividades se designan de manera diaria en los grupos internos de mensajería instantánea de servicios generales por las Jefaturas encargadas de cada bosque urbano, de acuerdo a las necesidades específicas del mismo.

6.1.5. Las actividades de limpieza en instalaciones internas consisten en lo siguiente:

- **Limpieza de oficinas:** Se barre, se trapea, se sacuden escritorios y superficies, se limpian los vidrios en caso de haber.
- **Lavado y aseo de sanitarios:** Se barre, se trapea, se limpian los inodoros, los lavabos y se limpian los espejos.
- **Limpieza de comedores:** Limpieza general de cocinas, se barre, se trapea, se lavan trastes y se limpian y sacuden superficies y aparatos electrodomésticos.
- **Limpieza de áreas comunes internas:** Se hace la limpieza de áreas generales, se barre, se trapea y se sacuden superficies, como la palapa en el Parque Metropolitano.
- **Limpieza de casetas de checadores y de accesos:** Se realiza la limpieza general, se barre, se trapea y se sacuden superficies, se hace la limpieza de las plumas de acceso.

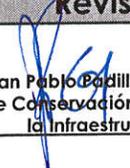
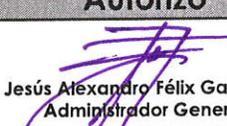
6.1.6. Las actividades de limpieza en instalaciones generales o áreas comunes del bosque urbano consisten en:

- Papeleo general
- Limpieza de plazoletas
- Limpieza de puntos limpios
- Limpieza de estancias familiares

Elaboró	Revisó	Autorizó
 José Salvador Bravo García Jefatura de Servicios Generales	 Juan Pablo Padilla Gutiérrez Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Jesús Alejandro Félix Gastelum Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 09/mayo/2025



- 6.1.9. Todas las actividades realizadas por el personal adscrito a la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura son registradas mediante el formulario **Reporte de servicio F-CMI-02** en la sección correspondiente a infraestructura y se reporta la descripción de las actividades y las evidencias de las mismas en los grupos internos de mensajería instantánea de servicios generales correspondientes.
- 6.1.10. El personal asignado por la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura verifica en la **Base de datos de reportes de infraestructura F-CMI-03** la evidencia del trabajo realizado y compara con las evidencias de los grupos internos de mensajería instantánea de servicios generales que la actividad se haya realizado correctamente y adicionalmente el personal asignado por la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura verifica en conjunto con la jefatura correspondiente el consumo de materiales que genera la actividad realizada, considerando los criterios de rendimientos que se establecen en las fichas técnicas y/o las mencionadas por el fabricante de los insumos utilizados, comparando los materiales que se solicitaron en almacén y la devolución de los sobrantes y/o materiales no utilizados en el formato **Control de materiales F-CMI-14**.
- 6.1.11. En caso de que la evidencia no corresponda con la programación de actividades diarias de los grupos internos de mensajería instantánea de servicios generales, o que la evidencia cargada no sea la correspondiente, el personal que asigne la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura, da aviso a la Jefatura encargada del bosque urbano correspondiente para su atención.
- 6.2. Servicios generales internos extraordinarios.**
- 6.2.1. Son las actividades extraordinarias derivadas de situaciones como eventos, nuevas instalaciones, contingencias, proyectos, entre otras, y que se generan fuera del **Programa de mantenimiento preventivo F-CMI-01**.
- 6.2.2. El personal adscrito a la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura encargado de realizar estas actividades genera mediante un formulario un **Reporte de actividades extraordinarias F-CMI-04**, donde describe las actividades y sube la evidencia de la actividad extraordinaria realizada.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 José Salvador Bravo García Jefatura de Servicios Generales	 Juan Pablo Padilla Gutiérrez Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Jesús Alejandro Félix Gastelum Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 09/mayo/2025



6.4.2. El Supervisor de Servicios Externos genera un reporte en el formulario de **Supervisión a proveedores F-CMI-15**, el cual se carga automáticamente en la **Base de datos de Proveedores F-CMI-16**.

## 6.5. Evaluación de servicios externos.

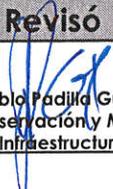
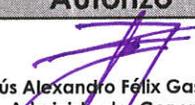
6.5.1. El Supervisor de Servicios Externos y/o el Auxiliar de Infraestructura, realiza la evaluación a los servicios externos, con base a la información recopilada en los recorridos rutinarios a cada unos de los parques e información extraída de los grupos de mensajería instantánea correspondiente a cada proveedor de servicios externos, donde reportan los Agentes de Calidad y Control.

6.5.2. El Supervisor de Servicios Externos genera las evaluaciones correspondientes en el formato de **Resultado de evaluación de empresas proveedoras de servicios F-CMI-05** de manera mensual, con los datos recopilados mediante el formulario de **Supervisión a proveedores F-CMI-15** durante los recorridos y de la información extraída del formato **Mantenimiento por empresas proveedoras de servicios en los bosques urbanos F-CYC-24** del área de Calidad y Control y se comparte a la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura.

6.5.3. En caso de que el cumplimiento de cada empresa proveedora de servicio no llegue al 100%, la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura notifica a la Gerencia de Administración y la Gerencia Jurídica y Transparencia para que estas apliquen las sanciones correspondientes establecidas en el instrumento jurídico, conforme al procedimiento **Elaboración de instrumentos jurídicos de concesión y de prestación de servicios (proveedores) P-JTP-06**.

## 6.6. Automatización.

6.6.1. Los trabajos de automatización se realizan por necesidad o mejoramiento de alguna zona en específico detectada en los recorridos por cualquier persona del área de Mejoramiento a la infraestructura, y es solicitada a la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura vía correo electrónico y/o mediante un escrito haciendo mención del requerimiento, en el cual se menciona el bosque urbano en el que se encuentra y el motivo por el cual se requiere automatizar, al recibir esta solicitud; el personal que asigne la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura acude al lugar donde se solicita a realizar el **Diagnóstico de viabilidad F-CMI-11**.

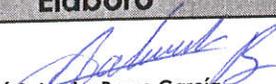
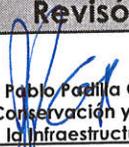
Elaboró	Revisó	Autorizó
 José Salvador Bravo García Jefatura de Servicios Generales	 Juan Pablo Padilla Gutiérrez Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Jesús Alejandro Félix Gastelum Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 09/mayo/2025



# Servicios Generales y Externos

Rev.06  
P-CMI-03

Operación de Agentes de Calidad y Control en los Bosques Urbanos	I-CYC-05	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Mantenimiento por empresas proveedoras de servicios en los bosques urbanos	F-CYC-24	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Trabajos de jardinería	I-CMI-06	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico
Programa de mantenimiento preventivo	F-CMI-01	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico
Reporte de servicio	F-CMI-02	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico
Base de datos de reportes de infraestructura	F-CMI-03	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Reporte de actividades extraordinarias	F-CMI-04	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico
Resultado de evaluación de empresas proveedoras de servicios	F-CMI-05	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico
Diagnóstico de viabilidad	F-CMI-11	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico
Control de materiales	F-CMI-14	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Supervisión a proveedores	F-CMI-15	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Base de datos de Proveedores	F-CMI-16	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)

Elaboró	Revisó	Autorizó
 José Salvador Bravo García Jefatura de Servicios Generales	 Juan Pablo Padilla Gutiérrez Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Jesús Alejandro Félix Gastelum Administrador General
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 09/mayo/2025