

	PROCEDIMIENTO	P-CMI-06
	Proyectos y seguimiento a obra	Rev.02
		Fecha de emisión
		07/Enero/2025

1. OBJETIVO

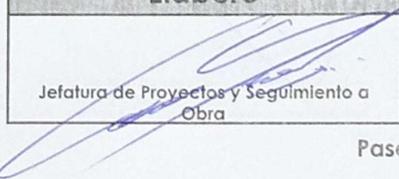
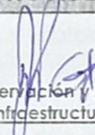
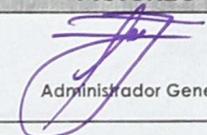
Establecer los lineamientos para la solicitud, autorización, supervisión y seguimiento de proyectos de infraestructura que se realicen en los bosques urbanos que administra la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara por personal interno o externo.

2. ALCANCE

El presente documento aplica para la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra y al personal a su cargo, encargado de realizar y/o supervisar los proyectos de infraestructura en los bosques urbanos.

3. TÉRMINOS O DEFINICIONES

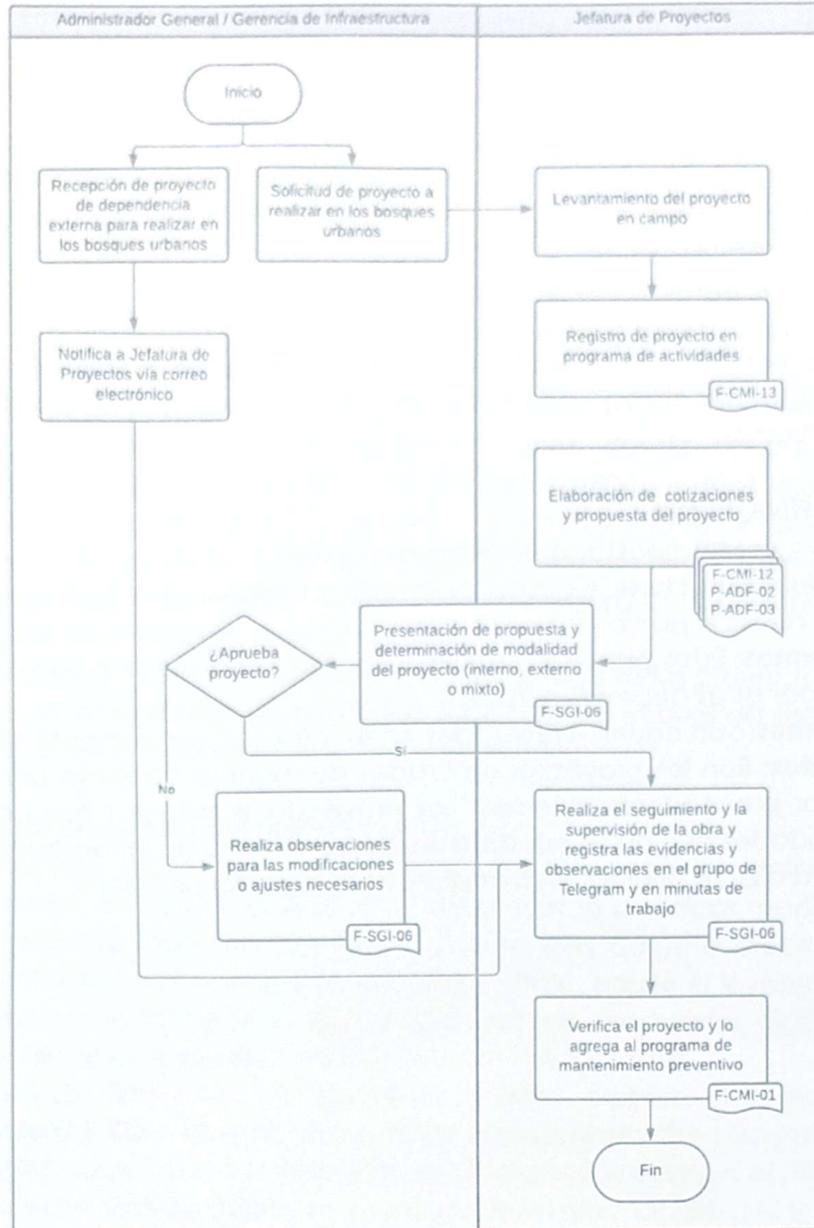
- 3.1. **Agencia:** Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos.
- 3.2. **Proyecto de infraestructura:** Construcción que se ejecuta para el mejoramiento y la funcionalidad de un espacio.
- 3.3. **Proyectos externos:** Estos proyectos son los que, por su naturaleza, complejidad o costo, son enviados por otras dependencias.
- 3.4. **Proyectos internos:** Son aquellos realizados en su totalidad por personal de la Agencia.
- 3.5. **Proyectos mixtos:** Son los proyectos realizados de manera conjunta por personal de la Agencia y por proveedores externos. Los proveedores externos son contratados solo para las actividades que no se pueden realizar por el área de infraestructura, ya sea por su complejidad o para priorizar los tiempos de entrega del proyecto.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra	 Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Administrador General

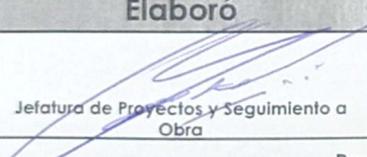
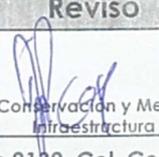
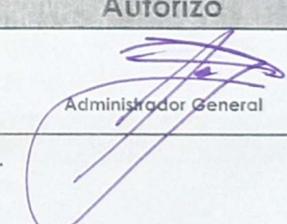
Paseo del Torreón 2130. Col. Colinas de San Javier.
 C.P. 44660 Guadalajara, Jalisco, México.
 Tel:3396888595.

	PROCEDIMIENTO	P-CMI-06
	Proyectos y seguimiento a obra	Rev.02
		Fecha de emisión
		07/Enero/2025

4. DIAGRAMA DE FLUJO, ROLES Y RESPONSABILIDADES



5. REFERENCIAS

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra	 Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Administrador General

Paseo del Torreón 2130. Col. Colinas de San Javier.
 C.P. 44660 Guadalajara, Jalisco, México.
 Tel:3396888595.

	PROCEDIMIENTO	
	P-CMI-06	
	Rev.02	
	Fecha de emisión	
Proyectos y seguimiento a obra		07/Enero/2025

N/A

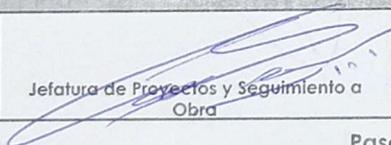
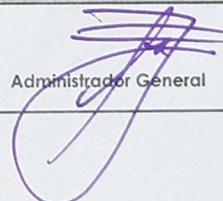
6. DESARROLLO

6.1. Solicitud y levantamiento de proyectos.

- 6.1.1. La Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra es responsable de realizar la remodelación, restauración o adecuación de las áreas urbanas dentro de los bosques urbanos de la Agencia, estos proyectos son solicitados por el Administrador General o por la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura, por medio de correo electrónico.
- 6.1.2. La Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra realiza un levantamiento en donde observa el estado actual de las instalaciones donde se pretende realizar la intervención, toma fotografías, mide distancias y realiza las anotaciones necesarias.
- 6.1.3. La Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra, envía la información recabada durante el levantamiento al grupo interno de Telegram **Seguimiento Proyectos AMBU**, como registro de la actividad realizada en sitio y para conocimiento de las personas involucradas en el desarrollo de proyectos.
- 6.1.4. La Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra registra los proyectos solicitados en el **Programa de Actividades de Proyectos F-CMI-13**, en el cual da seguimiento a todos los proyectos de la Agencia.

6.2. Elaboración de propuesta del proyecto.

- 6.2.1. La Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra, con los datos recabados del levantamiento, elabora una propuesta del proyecto a realizar mediante un software o la herramienta que sea necesaria, y crea una carpeta electrónica en donde guarda todos los archivos que se van generando, desde el levantamiento, hasta su cierre; tales como fotografías, planos, cotizaciones, propuestas digitales, entre otros y comparte dicha carpeta a todas las personas involucradas.
- 6.2.2. La Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra, elabora el formato **Proyectos de infraestructura F-CMI-12** especificando las necesidades del proyecto, los conceptos por atender, registra a las personas involucradas y agrega el hipervínculo de la carpeta electrónica en dónde se guarda toda la información.
- 6.2.3. Una vez elaborado el formato **Proyectos de infraestructura F-CMI-12**, la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra recaba las firmas del personal involucrado en el proyecto, así como la firma del solicitante del mismo.
- 6.2.4. La Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra, cotiza el material necesario para la intervención, con base al procedimiento de **Adquisiciones y contrataciones P-ADF-02**, o al de **Licitaciones públicas P-ADF-03**, según sea el caso y realiza una

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra	 Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Administrador General

Paseo del Torreón 2130. Col. Colinas de San Javier.
C.P. 44660 Guadalajara, Jalisco, México.
Tel:3396888595.

	PROCEDIMIENTO	P-CMI-06
	Proyectos y seguimiento a obra	Rev.02
		Fecha de emisión
		07/Enero/2025

presentación de la propuesta del proyecto, la cual presenta a la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura, al Administrador General y al personal involucrado en el proyecto.

- 6.2.5. Al presentar la propuesta, en caso de que el solicitante o alguno de los involucrados requiera alguna modificación, se plasman las observaciones y/o modificaciones requeridas al proyecto en una **Minuta de Trabajo F-SGI-06**, en la cual se describen las actividades a realizar, fechas, responsables y se firma por las personas presentes.
- 6.2.6. De acuerdo a la complejidad, precio, ubicación del proyecto, y/o las necesidades actuales de la Agencia, la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra en conjunto con la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura, al Administrador General, determinan la opción más adecuada para su ejecución:
- **Interno:** El proyecto se realiza por personal de la Agencia.
 - **Externo:** El proyecto se realiza por un proveedor externo.
 - **Mixto:** Las actividades que por sus características específicas no puedan ser realizadas por personal de la Agencia, las realiza personal externo y las que sean viables las realiza personal interno.

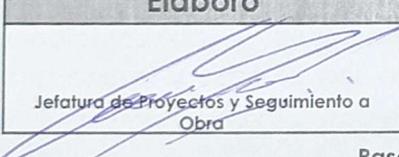
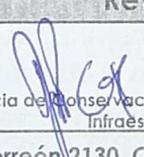
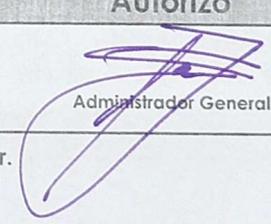
6.3. Seguimiento y supervisión de proyectos

- 6.3.1. Para cualquier modalidad de proyecto, interno, externo o mixto, los trabajos son supervisados por la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra de manera rutinaria.
- 6.3.2. Al realizar la supervisión, la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra, visita la obra y revisa los avances e incidencias, toma fotografías y notas, las cuales sube como evidencia en el grupo de Telegram interno **Seguimiento Proyectos AMBU** para conocimiento de las partes interesadas en el mismo.
- 6.3.3. Al realizar las visitas de obra, y en caso de que durante la supervisión asista personal interno o externo, la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra, realiza una **Minuta de trabajo F-SGI-06**, en donde se especifican los temas tratados, acuerdos y responsabilidades y es firmada por los asistentes.

Nota: Dicha **Minuta de trabajo F-SGI-06** se agrega a la carpeta electrónica de cada proyecto y queda archivada en físico.

6.4. Verificación de proyecto.

- 6.4.1. Una vez concluida la obra, la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra, es responsable de verificar que los proyectos cumplan con las necesidades del

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra	 Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Administrador General

Paseo del Torreón 2130. Col. Colinas de San Javier.
C.P. 44660 Guadalajara, Jalisco, México.
Tel:3396888595.

	PROCEDIMIENTO	
	P-CMI-06	
	Rev.02	
	Fecha de emisión	
Proyectos y seguimiento a obra		07/Enero/2025

solicitante, así como el correcto funcionamiento de las instalaciones y/o equipos en los cuales se hizo la intervención.

6.4.2. Si todos los puntos revisados están conformes, la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura o el Administrador General firman el formato de **Proyectos de infraestructura F-CMI-12** para dar por concluido el proyecto.

6.5. Proyectos realizados por entidades ajenas a la Agencia

6.5.1. Estos proyectos son recibidos por la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura, cuando una dependencia o institución externa, desea realizar una obra dentro de las instalaciones de algún bosque urbano.

6.5.2. La Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura notifica a la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra, vía correo electrónico y le comparte los documentos necesarios del proyecto a realizar como contratos, planos, archivos, imágenes etc. para conocer el estado actual y las actividades por realizar, para que realice el seguimiento y la supervisión de los proyectos que se generen dentro de la Agencia.

6.5.3. Al realizar las visitas de obra, la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra, realiza una **Minuta de trabajo F-SGI-06**, en donde se especifican los temas tratados, acuerdos y responsabilidades y es firmada por los asistentes.

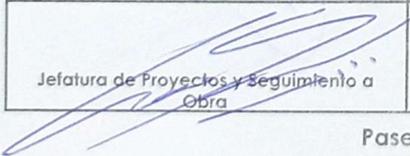
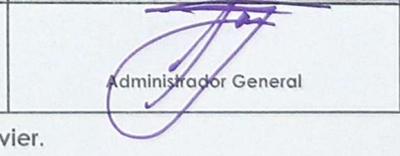
Nota: Dicha **Minuta de trabajo F-SGI-06** se agrega a la carpeta electrónica de cada proyecto y queda archivada en físico.

6.5.4. Después de la visita de obra, se realiza una presentación en donde se especifican los temas vistos y se añaden las imágenes que se tomaron en los recorridos con observaciones técnicas. La presentación se guarda en la carpeta electrónica del proyecto.

6.5.5. La Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra comparte la presentación a través del grupo de Telegram interno **Seguimiento Proyectos AMBU** para conocimiento de las áreas involucradas.

6.5.6. De igual manera, la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra comparte la presentación al responsable externo del proyecto, para conocimiento de las incidencias y hallazgos detectados durante las supervisiones a obra y que realice las correcciones correspondientes.

6.5.7. Si durante el proyecto se presenta algún inconveniente, la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra informa a la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra	 Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Administrador General

Paseo del Torreón 2130. Col. Colinas de San Javier.
C.P. 44660 Guadalajara, Jalisco, México.
Tel:3396888595.

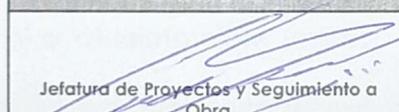
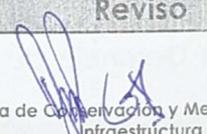
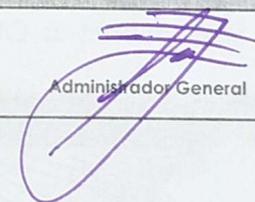
	PROCEDIMIENTO		P-CMI-06
	Proyectos y seguimiento a obra		Rev.02
			Fecha de emisión
			07/Enero/2025

Infraestructura mediante un correo electrónico, sobre los problemas detectados para que este tome las medidas necesarias.

- 6.5.8. Al término del proyecto, la Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra informa a la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura para que, en conjunto con los responsables del proyecto, verifiquen la calidad de los trabajos realizados.
- 6.5.9. Una vez entregado el proyecto por parte de la dependencia, la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura determina si el proyecto necesita mantenimiento preventivo, y se agrega la actividad al **Programa de mantenimiento preventivo F-CMI-01** para su seguimiento.

7. ANEXOS

Documento	Código	Tipo de documento (Interno y/o Externo)	Tiempo de retención	Disposición final	Lugar temporal de almacenamiento	Formato (Electrónico/Físico)
Adquisiciones y contrataciones	P-ADF-02	Interno	10 años	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico
Licitaciones públicas	P-ADF-03	Interno	10 años	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico
Minuta de trabajo	F-SGI-06	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico
Programa de mantenimiento preventivo	F-CMI-01	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico
Proyectos de infraestructura	F-CMI-12	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico
Programa de actividades de proyectos	F-CMI-13	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico

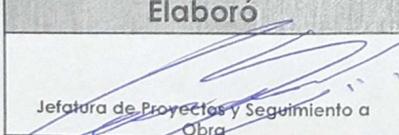
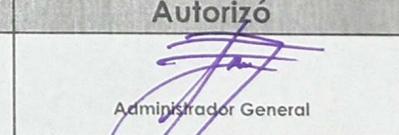
Elaboró	Revisó	Autorizó
 Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra	 Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Administrador General

Paseo del Torreón 2130. Col. Colinas de San Javier.
C.P. 44660 Guadalajara, Jalisco, México.
Tel:3396888595.

	PROCEDIMIENTO	P-CMI-06
	Proyectos y seguimiento a obra	Rev.02
		Fecha de emisión
		07/Enero/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción de cambios	Fecha de revisión
00	Documento de nueva creación	26/Febrero/2024
01	<p>Se reestructura el procedimiento con base a las necesidades actuales durante la ejecución de los proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se establece la elaboración del formato F-CMI-12, después de realizar el primer levantamiento del proyecto en campo. • Se agrega la creación de una carpeta electrónica en donde se sube toda la información y documentos correspondientes al proyecto que se esté llevando a cabo. • Se agrega el uso del formato de Minuta de Trabajo F-SGI-06, para dar seguimiento a acuerdos entre las partes involucradas en el transcurso de los proyectos. • Se agrega la creación de una presentación para el seguimiento de proyectos externos con las imágenes de los recorridos y las observaciones técnicas. 	23/Agosto/2024
02	Se agregó el rubro de código de proyecto en el formato F-CMI-12 Proyectos de infraestructura.	07/Enero/2025

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Jefatura de Proyectos y Seguimiento a Obra	 Gerencia de Conservación y Mejoramiento de la Infraestructura	 Administrador General

Paseo del Torreón 2130. Col. Colinas de San Javier.
 C.P. 44660 Guadalajara, Jalisco, México.
 Tel:3396888595.