



Gestión y uso de datos de la operación de los bosques urbanos

Rev.06
P-CYC-09

1. OBJETIVO

Determinar los criterios de recepción, captura, vinculación y análisis de datos derivados de los recorridos de los Agentes de Calidad y Control en los Bosques urbanos para su gestión y transformación en información oportuna que valide la funcionalidad y operación de los mismos con el propósito de obtener servicios de calidad para usuarios y servidores públicos que laboran en la Agencia, la flora y fauna que coexisten en los bosques urbanos.

2. ALCANCE

Este documento es aplicable para los Supervisores Operativos y Administrativos de Calidad y Control y áreas operativas (infraestructura y forestal) que participan o intervienen en las actividades de recepción, captura, vinculación y análisis de datos derivados de los recorridos de los Agentes de Calidad y Control en los bosques urbanos que integran la Agencia.

3. TÉRMINOS O DEFINICIONES

- 3.1. **Agencia:** Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara.
- 3.2. **Agente(s):** Agente(s) de Calidad y Control.
- 3.3. **Aforo:** Se emplea con referencia a la cantidad de individuos que pueden ingresar a un establecimiento utilizado.
- 3.4. **Bosque(s) urbano(s):** Parques y/o bosques pertenecientes a la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara, constituidos por flora, fauna e infraestructura; cuyo principal objetivo es la conservación de la biodiversidad y la recreación de usuarios y visitantes.
- 3.5. **Datos:** Representación simbólica de un atributo o variable cuantitativo o cualitativo.
- 3.6. **Estadística:** Estudio que reúne, clasifica y recuenta todos los hechos que tienen una determinada característica en común, para poder llegar a conclusiones a partir de los datos numéricos extraídos.
- 3.7. **Google Drive:** Es un servicio de almacenamiento de datos en internet que permite crear, almacenar y subir archivos.
- 3.8. **Infraestructura:** Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad o para que un lugar pueda ser usado: Baños, sistema eléctrico, canchas deportivas, andadores, plazoletas, estacionamientos, etc.
- 3.9. **Jefatura Operativa:** Jefatura Operativa de Calidad y Control.
- 3.10. **Mantenimiento.** Se define el mantenimiento como todas las acciones que tienen como objetivo preservar un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida. Estas acciones incluyen la combinación de las acciones técnicas y administrativas correspondientes.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Alan Castolo Velasco Supervisor Administrativo de Calidad y Control	 Sergio Rosas Cortes Jefatura Operativa de Calidad y Control	 Vanessa García Servin Gerencia de Procesos
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 12/mayo/2025



5. REFERENCIAS

N/A

6. DESARROLLO

6.1. Creación de herramientas de recolección de información

6.1.1. Previo a la apertura y/o asignación de bosques urbanos; el(la) Supervisor(a) Administrativo, en conjunto con la Jefatura Operativa, planifican y desarrollan herramientas para la recolección de información en bosques urbanos, dichas herramientas son conocidas como "plantillas" y se establecen en el formato de **Plantillas y Reportes Fotográficos F-CYC-53**. Para lograr lo anterior, se utiliza información relacionada con el **Inventario de infraestructura F-CYC-29**, aspectos forestales, recorridos previos, antecedentes, etc.

Nota: Los bosques integrantes de la Agencia se describen en el **Anexo A**.

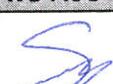
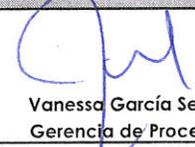
6.2. Implementación de herramientas de recolección de información.

6.2.1. Luego de la creación de herramientas, se realiza el diagnóstico de condiciones de infraestructura y forestales, con el propósito de tener un panorama actual de las mismas, el cual se concentra en la **Base de datos de mantenimiento F- CYC-49**.

6.2.2. El diagnóstico es fortalecido con el **Inventario de infraestructura F-CYC-29**, para el tema de mantenimiento, además, sirve para la elaboración de mapas de zonas (infraestructura, zonas de riesgos por robo a la infraestructura, o robo a usuarios).

6.2.3. Posterior a la creación de herramientas, el Supervisor Administrativo revisa mensualmente el total de los trabajos pendientes con base en el formato **Base de datos de mantenimiento F- CYC-49** según su clasificación:

- **Infraestructura:** Electricidad e iluminación, Fontanería y equipo de bombeo, Albañilería y pintura, Herrería en general y Carpintería.
- **Forestal:** Árboles caídos, árboles con riesgo de caída, árboles dañados o con plaga, residuos generados por prácticas forestales.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Alan Castolo Velasco Supervisor Administrativo de Calidad y Control	 Sergio Rosas Cortes Jefatura Operativa de Calidad y Control	 Vanessa García Servín Gerencia de Procesos
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 12/mayo/2025



Gestión y uso de datos de la operación de los bosques urbanos

Rev.06
P-CYC-09

Nota: Los reportes rutinarios y no rutinarios se generan en tiempo y forma conforme a la instrucción de trabajo de **Operación del Supervisor Operativo de Calidad y Control en los Bosques Urbanos I-CYC-09**.

Nota: Las clasificaciones tanto para los reportes rutinarios como no rutinarios pueden cambiar en función de la operación del bosque urbano.

6.3.4. El Supervisor Administrativo revisa de manera permanente los grupos informativos y operativos, en los cuales los Agentes de Calidad y Control realizan los reportes tanto rutinarios como no rutinarios y en caso de detectar algún error u omisión, corrija de manera inmediata con el Agente de Calidad y Control.

6.3.5. En caso de presentarse fallas u omisiones recurrentes por parte del Agente de Calidad y Control, sobre las cuales, ya se le ha dado retroalimentación previa, el Supervisor Administrativo y/o el Supervisor Operativo de Calidad y Control levantan **Reporte de incidencias o faltas al personal F-CYC-21** de acuerdo a lo establecido en la instrucción de trabajo de **Operación del Supervisor Operativo de Calidad y Control en los Bosques Urbanos I-CYC-09**.

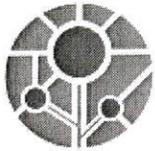
6.4. Recepción, filtrado de información y vinculación de reportes.

6.4.1. Una vez generados y recibidos los reportes de recorridos vía Telegram, los Supervisores Operativos y/o Administrativo, se encargan de revisar y filtrar la información reportada, concentrándose en los incumplimientos de los reportes (las cruces rojas reportadas en las plantillas del reporte de recorrido), el número total de incumplimientos y en las imágenes de evidencia, inmediatamente luego de recibir los reportes.

6.4.2. Luego de filtrar y verificar la información del punto anterior, los Supervisores Operativos y/o Administrativo, vinculan la información de las incidencias detectadas (cruces rojas) en los reportes a las áreas responsables, a través de los grupos correspondientes de mensajería instantánea, mencionados en el **Anexo B**, para que sean atendidos según su prioridad.

6.4.3. Adicional a los reportes generados por la operación de los bosques urbanos, el Supervisor Administrativo de Calidad y Control recibe reportes de la plataforma del Gobierno de Guadalajara: "Reporta" en donde usuarios

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Alan Castolo Velasco Supervisor Administrativo de Calidad y Control	 Sergio Rosas Cortes Jefatura Operativa de Calidad y Control	 Vanessa García Servin Gerencia de Procesos
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 12/mayo/2025



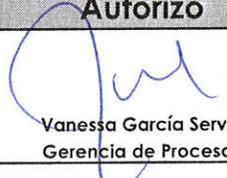
Gestión y uso de datos de la operación de los bosques urbanos

Rev.06
P-CYC-09

6.5.5. Además de las actividades previamente descritas, el(la) Supervisor(a) Administrativo elabora mensualmente el estadístico y bases de datos de lo siguiente:

- **Aforo de estacionamientos:** Se utiliza como medio informativo y de control el número de vehículos de los usuarios que ingresan en los bosques urbanos donde se tiene permitido el uso de estacionamiento (información para las áreas interesadas). Se lleva a cabo mediante el **Consolidado de aforo vehicular en parques F-CYC-52.**
- **Aforo de usuarios:** Se usa para obtener información con relación a la cantidad de usuarios en cada uno de los bosques urbanos derivado de la pandemia por COVID-19 (como control de aforo), para cierre anual y como medio informativo inmediato. Se lleva a cabo mediante el formato de **Monitoreo de aforo de usuarios F-CYC-50.**
- **Mantenimiento:** Se genera un consolidado de reportes de incumplimientos que realizan los supervisores en el grupo de **M-Servicios generales** para generar el estatus de atenciones y no atenciones en que se encuentran los bosques urbanos. Se lleva a cabo mediante la **Base de Datos de Mantenimiento F-CYC-49.**
- **Empresas proveedoras de servicios:** Se genera un consolidado mensual de los reportes de los incumplimientos de las empresas proveedoras de servicios mediante el formato de **Incidencias de empresas proveedoras de servicios F-CYC-66.**
- **Seguridad pública:** Se genera un consolidado de reportes de incidencias de seguridad que realizan los agentes de calidad y control en el grupo de **I - seguridad Bosques GDL** en el formato **Reporte Anual de Incidencias F-CYC-25** para consulta de las áreas interesadas.
- **Eventos:** Se genera un consolidado mensual con el registro de eventos que se tienen en cada uno de los bosques urbanos mediante el formato **Base de Datos de Eventos F-CYC-45.**

Nota: Las categorías previamente descritas no son limitativas, pueden requerirse estadísticas de temas en específico que determine la Gerencia de Procesos.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Alan Castolo Velasco Supervisor Administrativo de Calidad y Control	 Sergio Rosas Cortes Jefatura Operativa de Calidad y Control	 Vanessa García Servin Gerencia de Procesos
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 12/mayo/2025



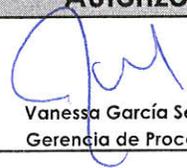
Gestión y uso de datos de la operación de los bosques urbanos

Rev.06
P-CYC-09

registrado en una lista de asistencia, el supervisor administrativo de calidad y control, al término de la inducción realiza una evaluación para corroborar el entendimiento de los procesos y directrices de su puesto.

7. ANEXOS

Documento	Código	Tipo de documento (Interno y/o Externo)	Tiempo de retención	Disposición final	Lugar temporal de almacenamiento	Formato (Electrónico/Físico)
Matriz Estrategia de Planeación Interna por Gerencia	F-ADF-04	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de Gerencia de Administración	(Electrónico/Físico)
Base de datos de reportes de infraestructura	F-CMI-03	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	Electrónico/Físico
Operación de Agentes de Calidad y Control en parque	I-CYC-05	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Operación del Supervisor Operativo de Calidad y Control en los Bosques Urbanos	I-CYC-09	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Reporte Anual de Incidencias	F-CYC-25	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Base de Datos de Eventos	F-CYC-45	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Base de Datos Mantenimiento	F-CYC-49	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)
Monitoreo de aforo de usuarios	F-CYC-50	Interno	1 año	Archivo histórico	Archivo de concentración en parque y/o oficinas	(Electrónico/Físico)

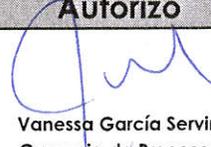
Elaboró	Revisó	Autorizó
 Alan Castolo Velasco Supervisor Administrativo de Calidad y Control	 Sergio Rosas Cortes Jefatura Operativa de Calidad y Control	 Vanessa García Servín Gerencia de Procesos
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 12/mayo/2025



Gestión y uso de datos de la operación de los bosques urbanos

Rev.06
P-CYC-09

Telegram	M-Comunicación agentes CyC	-Reporte de aforos -Seguimiento actividades específicas -Avisos para todos los Agentes de Calidad y Control	Estadística de los indicadores
Telegram	I-BLC Supervisión	Reportes en general de Bosque los Colomos	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)
Telegram	I-Ávila Camacho Supervisión	Reportes en general del parque: Ávila Camacho	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)
Telegram	I-Ávila Camacho Supervisión	Reportes en general del parque: Ávila Camacho	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)
Telegram	I-Alcalde Supervisión	Reportes en general del parque: Alcalde	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)
Telegram	I-Agua Azul Supervisión	Reportes en general del parque: Agua Azul	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)
Telegram	I-González Gallo Supervisión	Reportes en general del parque: González Gallo	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)
Telegram	I-Dean Supervisión	Reportes en general del parque: Deán	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)
Telegram	I-Morelos Supervisión	Reportes en general del parque: Morelos	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)
Telegram	I-Natural Huentitán Supervisión	Reportes en general del parque: Natural Huentitán	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)
Telegram	I-BU Tlaquepaque Supervisión	Reportes en general del: Bosque Urbano Tlaquepaque	Supervisión de recorrido (cumplimientos e incumplimientos)

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Alan Castolo Velasco Supervisor Administrativo de Calidad y Control	 Sergio Rosas Cortes Jefatura Operativa de Calidad y Control	 Vanessa García Servin Gerencia de Procesos
Lugar: Guadalajara, Jalisco		Fecha: 12/mayo/2025