



AGENCIA DE
Bosques Urbanos

ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

LPL-SCC-AMBU-09/2026

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA
LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS,
PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y
PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASÍ
COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
NORMATIVO APLICABLE”.**

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE
GUADALAJARA.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

LPL-SCC-AMBU-09/2026

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASÍ COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

De conformidad a lo previsto por los Artículos artículo 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 55 apartado 1 fracción II, 59, 63, 69, 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 1, 14 y 16 de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado denominado Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara, por medio de las presentes bases se invita a las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la Licitación Pública Local sin Concurrencia De Comité **LPL-SCC-AMBU-09/2026“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASÍ COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”**, a través de la Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara, ubicada en Paseo del Torreón 2130, colonia Colinas de San Javier, C.P. 44660, en Guadalajara, Jalisco que se llevará a cabo con **RECURSOS PROPIOS Y ESTATALES**, para lo cual se cuenta con suficiencia presupuestal en la partida **3311** relativa a **SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**, por lo que a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

CONCEPTO	Definición
“ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS”	Acto en el que se presentan, abren y registran las propuestas de los “LICITANTES”.
“ADJUDICACIÓN”	Declaración competente emitida por la Unidad Centralizada de Compras o por el “COMITÉ” donde se asigna uno o varios proveedores, el(los) cual(es) cuenta(n) con el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, binaria, o bien, de costo beneficio, según se establezca en la licitación.
“ÁREA REQUERENTE”	La Unidad Administrativa, que, de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Unidad Centralizada de Compras, la adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, establecido específicamente en la portada.

CONCEPTO	Definición
"BASES"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, arrendamiento, contratación de servicios o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"CARÁCTER"	El carácter de este "PROCESO" se establece en la portada de las presentes bases, entendiéndose, por tanto, que es: 1. Local, cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco; 2. Nacional, cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local; e 3. Internacional, cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero.
"COMITÉ"	Es el Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, enajenaciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice por parte de la "CONVOCANTE", vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.
"CONVOCANTE"	El ente público que a través de su Unidad Centralizada de Compras lleva a cabo los procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"CRITERIOS DE EVALUACIÓN"	Criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las propuestas y adjudicación de los contratos, con relación a los bienes y/o servicios establecidos en el Anexo Técnico.
"DESECHAMIENTO"	El desechamiento es el proceso que garantiza que solo se adjudiquen aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas.
"DOCUMENTO PÚBLICO"	Documento que, autorizado por Servidor Público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha.
"DOMICILIO FISCAL"	Paseo del Torreón 2130, Colonia Colinas de San Javier, C.P. 44660, en Guadalajara, Jalisco.
"DOMICILIO PROCESAL"	Av. Beethoven 5800, colonia La Estancia en Zapopan, Jalisco, C.P.45020, oficinas administrativas y operativas dentro del Parque Metropolitano.
"FIANZA O PÓLIZA"	Cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el Estado.

CONCEPTO	Definición
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al “ÁREA REQUIRENTE” de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“LICITANTE”	Persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de Licitación Pública.
“MANIFIESTO”	Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o moral.
“MUESTRAS FÍSICAS”	Bien presentado por los licitantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables;
“PROPUESTA”	Documento presentado por los “LICITANTES” mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta técnica), así como su precio (propuesta económica);
“PROVEEDOR O LICITANTE ADJUDICADO”	Se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Gobierno del Estado lo solicitado en el anexo técnico.
“SOBRE CERRADO”	Se refiere al medio de presentación de propuestas técnicas y económicas en un procedimiento de “LICITACIÓN”, en el cual los “LICITANTES” entregan la documentación requerida en sobres físicos o digitales sellados, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS” / “UCC”	Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de consumibles y la contratación de servicios que la “CONVOCANTE” requerirá para el cumplimiento de sus fines.
“VISITA DE CAMPO”	Acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se determine con el fin de aclarar dudas y dar una propuesta técnica y económica más certera

CRONOGRAMA

LPL-SCC-AMBU-09/2026“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.				
ETAPA	FECHA	HORA	LUGAR	ASISTENCIA
PUBLICACIÓN DE BASES	10 DE JULIO DE 2026	16:00	Apartado de transparencia del sitio web de la AMBU https://bosquesamg.mx/licitaciones/	NO APLICA
VISITA DE CAMPO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RECEPCIÓN DE PREGUNTAS	DE SU PUBLICACION	Hasta las	En el correo electrónico adquisiciones@bosquesurbanos.mx	NO APLICA

LPL-SCC-AMBU-09/2026"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE".				
ETAPA	FECHA	HORA	LUGAR	ASISTENCIA
	AL 13 DE JULIO DE 2026	11:00		
REGISTRO PARA LA JUNTA ACLARATORIA	14 DE JULIO DE 2026	10:00 a 10:15	Av. Beethoven 5800, colonia la Estancia, Zapopan Jalisco en Sala de Juntas del Parque Metropolitano de Guadalajara.	VOLUNTARIA
JUNTA ACLARATORIA	14 DE JULIO DE 2026	10:15		VOLUNTARIA
REGISTRO PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	20 DE JULIO DE 2026	10:00 a 10:15		OBLIGATORIA
ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	20 DE JULIO DE 2026	10:15		OBLIGATORIA
FALLO O RESOLUCIÓN	20 DÍAS	16:00	Av. Beethoven 5800, colonia la Estancia, Zapopan Jalisco en Sala de Juntas del Parque Metropolitano de Guadalajara. O Apartado de transparencia del sitio web de la AMBU https://bosquesamg.mx/licitaciones/	VOLUNTARIA

1.- OBJETO

Se requiere la contratación del servicio de dictaminación de estados financieros del ejercicio fiscal 2025, con el objeto de realizar la revisión, análisis y emisión del dictamen correspondiente a la información financiera, presupuestaria, programática y patrimonial de la Agencia, correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, así como la evaluación del cumplimiento de la normatividad aplicable en materia contable, fiscal, presupuestaria, de adquisiciones, obra pública y demás disposiciones regulatorias.

La contratación de este servicio resulta necesaria para fortalecer los mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y control interno institucional, garantizando que la información financiera y presupuestaria sea revisada por un ente externo especializado, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable, incluyendo la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Esta contratación permitirá contar con una evaluación objetiva e independiente sobre la situación financiera y operativa de la Agencia, identificar áreas de mejora, verificar el cumplimiento normativo y disponer de elementos técnicos y documentales que fortalezcan la toma de decisiones, la fiscalización y el adecuado ejercicio de los recursos públicos.

1.1.- REQUISITOS

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento

en las condiciones descritas, reservándose la Agencia a solicitar la documentación que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso que así lo considere conveniente.

1.2.- ESPECIFICACIONES

Las propuestas de los “LICITANTES” deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 “Especificaciones”**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

2.- TIPO DE CONTRATACIÓN

El contrato de esta Licitación deberá ser a **UN SOLO PROVEEDOR** y se adjudicará por **PARTIDA ÚNICA**.

3.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El “PROVEEDOR” que resulte adjudicado deberá prestar los servicios objeto de la presente licitación conforme a las especificaciones técnicas establecidas en las bases y en el contrato correspondiente. Como resultado de dichos servicios, deberá realizar la entrega del Informe de Auditoría y del Dictamen correspondiente en una sola exhibición, en formato impreso y digital, dentro del plazo establecido por el área requirente a solicitud expresa. La entrega se considerará concluida previa validación del cumplimiento por parte del área requirente, conforme a lo establecido en el contrato.

Asimismo, una vez emitido el fallo, el área requirente se pondrá en contacto con el proveedor adjudicado para definir las condiciones para el inicio de los trabajos, así como el lugar de recepción de los entregables. Por lo anterior, será de suma importancia proporcionar un número telefónico y correo electrónico vigentes y válidos, a fin de mantener una comunicación oportuna y dar seguimiento al desarrollo del servicio.

DESARROLLO:

La auditoría se desarrollará en las instalaciones del Parque Metropolitano de Guadalajara, mediante la revisión de la información financiera, presupuestaria, programática, patrimonial y administrativa correspondiente al ejercicio fiscal 2025 (01 de enero al 31 de diciembre), así como de la documentación que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

Los trabajos iniciarán con una reunión de apertura entre el personal del despacho auditor y los servidores públicos designados por la Gerencia de Administración, con el objeto de definir el programa de trabajo, el calendario de actividades y los requerimientos de información.

Posteriormente, la revisión dará inicio en la Gerencia de Administración y continuará de manera coordinada con las Jefaturas de Administración, Recursos Humanos, Compras, Almacén y Patrimonio, áreas responsables de proporcionar la información y documentación necesaria para el desarrollo de la auditoría. Y, asimismo, a las áreas que derivadas de las actividades de la Gerencia, tengan relación directa o indirectamente en los procesos que se evaluarán.

Durante la ejecución de los trabajos, el despacho realizará la revisión de los estados financieros, presupuestarios, programáticos y patrimoniales del ejercicio fiscal 2025, así como la evaluación del cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables al Organismo, efectuando las pruebas, verificaciones y procedimientos de auditoría que considere necesarios para sustentar sus conclusiones.

Como resultado de los trabajos realizados, el prestador del servicio deberá entregar el informe de auditoría y el dictamen correspondiente en un plazo máximo de 30 días naturales contados a partir de la firma del contrato, en formato impreso y digital, a efecto de que el Organismo cuente oportunamente con los resultados, observaciones y recomendaciones que, en su caso, deriven de la revisión.

3.1.- VISITA DE CAMPO

En los procedimientos en los que, por la naturaleza del bien o servicio a contratar, se requiera visita a instalaciones, ésta tendrá carácter obligatorio y deberá realizarse en la fecha, horario y domicilio que se establezcan en el cronograma de las presentes bases.

El cronograma señalará expresamente, **en caso de aplicar**, el lugar exacto de la visita, punto de reunión e indicaciones de acceso correspondientes.

Los participantes deberán registrarse en la lista de asistencia que se levante para tal efecto. La constancia de asistencia formará parte de los requisitos del procedimiento y podrá ser considerada para la evaluación de las propuestas, cuando así se establezca en las presentes bases.

En los procedimientos en los que no se señale expresamente la obligación de realizar visita, ésta se entenderá como no requerida.

3.2 MUESTRAS FÍSICAS

En los procedimientos en los que, por la naturaleza de los bienes a contratar, se requiera la presentación de muestras físicas, ésta tendrá carácter obligatorio y deberá realizarse en la fecha, horario y domicilio que se establezcan en el cronograma de las presentes bases.

El cronograma señalará expresamente, en caso de aplicar, el lugar exacto para la entrega de las muestras, punto de recepción e indicaciones correspondientes.

Los participantes deberán presentar muestra física de los siguientes productos requeridos, mismos que serán revisados para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas, otorgándose una constancia de recepción, la cual deberá anexarse al sobre el día de la apertura de sobres:

4.- JUNTA ACLARATORIA.

El acto se llevará a cabo en la fecha y horario establecidos en el **CRONOGRAMA** de las presentes BASES, en la Sala de Juntas del Parque Metropolitano de Guadalajara, Av. Beethoven No. 5800, Col. La Estancia, Zapopan, Jalisco, conforme al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Se responderá únicamente a las preguntas presentadas en el **Formato Anexo 2**, firmado por el **"LICITANTE"** o su representante, y entregado según lo indicado en el CRONOGRAMA, ya sea en el domicilio de la **"CONVOCANTE"** o al correo adquisiciones@bosquesurbanos.mx en formato Word. Las preguntas recibidas fuera de plazo no serán consideradas. La "CONVOCANTE" no está obligada a responder preguntas que considere no trascendentes para la convocatoria.

La asistencia es voluntaria, pero quienes asistan deberán aceptar lo acordado en la junta, incluyendo posibles modificaciones a características o especificaciones de los bienes o servicios.

El acta de la junta aclaratoria forma parte integral de las bases y del contrato que se celebre con el proveedor. Sirve para disipar dudas y aclarar términos; la ausencia de manifestaciones se considerará aceptación plena de las bases y del contrato, sin que posteriormente se puedan alegar vicios del consentimiento, error, dolo o nulidad.

El acta quedará disponible en el portal <https://www.bosquesamg.mx/licitaciones/> y, de forma física, en el **Área de Adquisiciones** del Parque Metropolitano, de lunes a viernes, 9:00 a 15:00 horas, para quien solicite copia simple.

5.- PUNTUALIDAD

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades

realizadas por la “UCC” serán válidas, no pudiendo los “LICITANTES” argumentar incumplimiento por parte de la “CONVOCANTE”.

6.- LOS “PROVEEDORES” TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la “UCC” a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la “CONVOCANTE” en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la “CONVOCANTE” la posibilidad de solicitar la documentación a los “LICITANTES” para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) El “PROVEEDOR” que resulte adjudicado deberá entregar los bienes o servicios objeto del presente proceso licitatorio, dentro del plazo y lugar establecido.

7.- CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Los “LICITANTES” deberán presentar sus propuestas técnicas y económicas impresas, **debidamente firmadas**, dirigidas a la “CONVOCANTE” en la que debe constar el desglose de cada uno de los servicios que se están ofertando y que la “CONVOCANTE” desea adquirir.

- a) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse dentro de un sobre cerrado, el cual deberá contener una portada con la fecha, nombre del “LICITANTE” (razón social) y número del proceso de licitación.
- b) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por “LICITANTE”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- c) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d) “LICITANTE” presentará una sola propuesta, para la partida ofertada.
- e) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los **anexos 5** (propuesta técnica) y **anexo 6** (propuesta económica).
- f) La propuesta deberá estar dirigida a la “CONVOCANTE” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas en estas bases, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1**.
- g) La Propuesta Económica deberá presentarse conforme al formato del Anexo 6 “Propuesta Económica”, deberán cotizar, especificando:
 - Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra.
 - La vigencia del contrato será a partir de la fecha de su formalización y hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, incluyendo la entrega de

los bienes en UNA SOLA EXHIBICIÓN.

- h) El idioma en que deberán presentarse las proposiciones, así como los anexos técnicos y en su caso los folletos será únicamente el español;
- i) Toda documentación elaborada por **"LICITANTE"** deberá ser redactada en español.
- j) **Toda la documentación que contiene el sobre de la propuesta técnica y económica deberá estar foliada.**
- k) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo con las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes bases, de acuerdo con la descripción de los bienes o servicios requeridos, so pena de descalificación.
- l) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la **"CONVOCANTE"** opte por adjudicar parte de los bienes o servicios de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

El cumplimiento de los incisos anteriores será de carácter obligatorio para el **"LICITANTE"**.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

8.- DESARROLLO DE LA LICITACION PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONOMICAS.

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CRONOGRAMA** de las presentes **BASES**, en el Parque Metropolitano con domicilio oficial Av. Beethoven 5800, colonia la Estancia, Zapopan Jalisco, específicamente en la Sala de Juntas del Parque Metropolitano de Guadalajara, de conformidad con lo señalado en artículo 64 y 65 de la **"LEY"**.

Cualquier **"LICITANTE"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal de descalificación automática.

8.1.- DOCUMENTOS QUE DEBERA CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA

El sobre que integra la propuesta técnica y económica deberá estar impreso en papel membretado de la empresa y cada anexo deberá estar firmado obligatoriamente por el representante legal.

Toda la documentación contenida en el sobre deberá estar foliada.

Cada punto deberá presentarse tal como lo indican los requisitos enlistados a continuación.

Se hace de su conocimiento que todos los documentos denominados como ANEXO deben estar correctamente llenados.

No omitiendo señalar que todos los requisitos y condiciones de participación son los mismos para todos los licitantes de conformidad a lo estipulado en el artículo 56 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, y de conformidad a lo señalado en el punto 11. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES de las bases, la falta de cualquier documento que afecte la solvencia de la propuesta será motivo de descalificación de la propuesta.

- a) **Anexo 15.-** Índice de la propuesta o proposición.
- b) **Constancia de situación fiscal**, emitida por el SAT, en la que se acredite que el participante cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco o, en su caso, en el interior de la República, de acuerdo con el párrafo III del Artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, expedida con una antigüedad no mayor a **30 días naturales**. La actividad económica deberá ser compatible con el objeto de la presente licitación, a fin de asegurar la calidad del servicio o bien a licitarse.
- c) **Anexo 3** (Original de Carta Proposición).
- d) **Anexo 4** (Original de Acreditación), en los casos aplicables.
- e) **Anexo 5** (Original de la Propuesta Técnica).
- f) **Anexo 6** (Original de la Propuesta Económica).
- g) **Anexo 7** (Declaración de los Licitantes).
- h) **Anexo 8** (Estratificación).
- i) **Anexo 9** Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el **SAT**, mediante la cual se acredite **OPINIÓN POSITIVA**. La impresión deberá ser **totalmente legible**, especialmente en la sección del código QR, conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a lo correspondiente de la Miscelánea Fiscal vigente. La vigencia del

documento no deberá ser mayor a 30 días naturales contados a partir de la fecha de entrega de las propuestas.

- j) **Anexo 10** Formato de Identificación oficial vigente del Representante Legal.
- k) **Anexo 11** Manifiesto de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, firmado por el licitante, y documento emitido por el IMSS en **SENTIDO POSITIVO**, expedido en un periodo no mayor a 30 días naturales previos a la fecha de presentación y apertura de propuestas; asimismo, en aquellos casos en que el licitante no cuente con trabajadores y toda vez que la presente licitación no establece como requisito el contar con empleados, se aceptará que la opinión emitida por el IMSS se encuentre en estatus **SIN OPINIÓN**.
- l) **Anexo 12** Manifiesto de Personalidad, donde el **“LICITANTE”** declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto, con Identificación oficial vigente, en original y su debida copia simple para cotejo.
- m) **Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:**
 - I. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto), y copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, con objeto social acorde al objeto de la licitación de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la **LEY** General de Sociedades Mercantiles.
 - II.- Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

- n) Los documentos referidos en los numerales I.- y II.- deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio, por lo que deberá presentarse la boleta registral, constancia de inscripción o documento expedido por dicho Registro que acredite la inscripción correspondiente de los instrumentos presentados.

Anexos de apoyo.

Documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.

Anexo 2 Formato de preguntas para la junta aclaratoria.

Anexo 13 – Poder, formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado.

Anexo 14- Formato en el que el “LICITANTE” declara su intención de aportar o no hacerlo al Fondo Impulso Jalisco. Se aclara que la presentación de este anexo no es obligatoria para la presentación de propuestas; sin embargo, **en caso de resultar adjudicado, el licitante deberá presentarlo debidamente requisitado y firmado previo a la formalización del contrato, manifestando de manera expresa su aceptación o no aceptación de la aportación correspondiente al cinco al millar (0.5%) antes de IVA, destinada al Fondo Impulso Jalisco.**

En el supuesto de que el licitante presente este anexo debidamente requisitado y firmado junto con su propuesta y resulte adjudicado, no será necesario que lo vuelva a presentar en la etapa de formalización del contrato.

La omisión de su presentación en esta etapa no será motivo de descalificación ni afectará la evaluación de las propuestas.

9.- EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- A este acto podrá asistir el “**LICITANTE**” o un representante del mismo.
- El “**LICITANTE**” que concurra al acto, firmara un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los licitantes ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro.
- En el momento en que se indique y en caso de que existan “**LICITANTES**” presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- Los “**LICITANTES**” registrados entregarán el sobre cerrado en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica y económica señalando claramente nombre de el “**LICITANTE**” y el proceso, la no observancia será motivo suficiente para desechar la propuesta.
- Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral **8.1** de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

- Cuando menos uno de los asistentes al acto y uno de los **"LICITANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricaran todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas.
- Los documentos presentados (Propuestas técnicas y económicas), quedarán en poder de la **"UCC"**, posteriormente el **"ÁREA REQUIRENTE"** procederá a la evaluación de carácter cualitativo de la documentación y emitirá un análisis técnico para realizar un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.
- Se procederá a declarar desierta la licitación, cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes o servicios ofertados no resulten aceptables, conforme al artículo 71, numeral 1 de la **"LEY"**.
- En el supuesto de que algún **"LICITANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de contratación, la **"UCC"** o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar su participación en el actual proceso sin responsabilidad para la **"CONVOCANTE"**.

El fallo será emitido dentro de los **20 días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, conforme a lo señalado en el artículo 65, numeral 1, fracción III de la **"LEY"**.

10.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN

Esta **"LICITACION"** se adjudicará por **PARTIDA UNICA** a un solo **"PROVEEDOR"**.

De conformidad a lo señalado en el artículo 66, numeral 2 de la **"LEY"**, y dado que no es posible utilizar el criterio de evaluación por puntos y porcentajes conforme a lo señalado en el artículo 59, numeral 1, fracción XII de la **"LEY"**, a petición del **"ÁREA REQUIRENTE"** la forma de evaluación será **BINARIA**.

Para evaluar las propuestas de los **"LICITANTES"** se considerarán los siguientes puntos:

- Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- El resultado de la investigación de mercado realizada por el **"ÁREA REQUIRENTE"**, conforme al artículo 13 de la **"LEY"**.
- Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los artículos 1, numeral 1, fracción IV, 3, numeral 1, fracción IX, 47, 55, numeral 1, fracción II, 52, 56 y 59 de la **"LEY"**.
- La **"CONVOCANTE"** o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al licitante que ofrezca el mayor beneficio en cuanto a las

condiciones de pago y precio ofertado por los proveedores, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.

- Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato deberá adjudicarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 49, numeral 2 de la **“LEY”**.
- La variación de los precios cotizados por el **“LICITANTE”** respecto al precio promedio de los precios arrojados por la Investigación de Mercado realizada por el **“ÁREA REQUERENTE”**, misma que no podrá exceder del 10% (diez por ciento) del citado promedio.

11. DESCALIFICACION DE **“LICITANTES”**.

La **“CONVOCANTE”** descalificará a los **“LICITANTES”** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- En los casos previstos en la **“LEY”**.
- Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **“PROVEEDOR”** del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública y que la **“CONVOCANTE”** considere graves.
- Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **“LICITANTES”**.
- Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“LICITANTES”** para elevar los precios de los bienes o servicios objeto del presente proceso.
- Si se comprueba que el **“LICITANTE”** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- Cuando la **“CONVOCANTE”** y la **“UCC”** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables a el **“LICITANTE”** en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- Cuando alguno de los documentos preparados por el **“LICITANTE”** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los bienes o servicios objeto del **“PROCESO”**.
- Si presentaran datos falsos.
- Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos,

ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **“CONVOCANTE”**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes y/o servicios.

- La falta de cualquier documento o muestra física solicitada.
- Si se comprueba que el **“LICITANTE”** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- Si el **“LICITANTE”** establece comunicación con la **“UCC”** o la **“CONVOCANTE”**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente proceso
- Cuando el **“LICITANTE”** niegue el acceso a sus instalaciones a la **“CONVOCANTE”** en caso de que esta última decida realizar una visita
- En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.
- No podrán participar aquellas personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la **“LEY”**.

12. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO Y FALLO.

Estos actos se llevarán a cabo dentro del plazo señalado en el artículo 69 de la **“LEY”**, en la sala de juntas del **“DOMICILIO”** proporcionado, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si se considera conveniente, notificando de manera oportuna a los **“LICITANTES”**, de conformidad a lo señalado en el artículo 65, numeral 1, fracción III de la **“LEY”**.

El Dictamen contendrá los elementos legales, técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la **“UCC”**, al menos un representante del **“ÁREA REQUERENTE”**, y por el integrante del **“COMITÉ”**, que para ello fue designado, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 66, 67 y 68 de la **“LEY”**.

Dicho dictamen validará la adjudicación y será emitido el mismo día que se dicte el fallo.

El fallo deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del **“PROVEEDOR”** adjudicado. El contenido del mismo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables y deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la **“LEY”**.

13.- NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

El fallo será publicado en el portal web bosquesamg.mx/licitaciones, y dicha publicación surtirá efectos de notificación para los **“LICITANTES”**.

Los **“LICITANTES”** interesados podrán acceder a la copia del acta respectiva, la cual quedará

a disposición en el portal web www.bosquesamg.mx/licitaciones y de forma física en las oficinas ubicadas en el interior del Parque Metropolitano, específicamente en el Área de Adquisiciones de la Gerencia de Administración de la “CONVOCANTE”, de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 15:00 horas.

14.- DECLARACIÓN DE LA LICITACION DESIERTA.

La “UCC” podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso en los siguientes casos:

- Cuando ningún “LICITANTE” se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado.
- Si a criterio del “COMITÉ” ninguna de las propuestas cumple con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la “CONVOCANTE”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la “CONVOCANTE”.
- Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- En caso de exceder del 10% (diez por ciento) del promedio de los precios arrojados por la Investigación de Mercado.
- Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún “LICITANTE”.
- Algún supuesto previsto en el artículo 71 de la “LEY”.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y se procederá conforme a lo estipulado en el artículo 71, numeral 2 de la “LEY”.

15. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La “UCC” podrá suspender parcial o totalmente el proceso en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para presentar sus ofertas de los servicios objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por el Órgano Interno de Control de la Agencia ubicado en el domicilio de la “CONVOCANTE”, con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la “UCC”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los “LICITANTES”.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los “LICITANTES”, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

15.1- CANCELACIÓN DEL PROCESO

La “UCC” podrá cancelar parcial o totalmente el proceso en los siguientes casos:

- a) Cuando se extinga la necesidad de contratar los servicios.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de cualquier autoridad competente en el ejercicio de sus funciones, o cuando la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, o la “CONVOCANTE”, tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte de los “LICITANTES” que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los “LICITANTES” no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la “CONVOCANTE”, “ÁREA REQUERENTE” y/o a terceros.

El uso de la figura de la cancelación será responsabilidad de quien lo solicite y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no se adquieran los servicios conforme a lo establecido en el punto 3 del artículo 71 de la “LEY”.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los “LICITANTES”.

16. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La “CONVOCANTE” requiere que los participantes garanticen los precios de sus propuestas económicas, hasta la conclusión del proceso de entrega de los servicios contratados, mediante escrito de sostenimiento de la propuesta.

El “PROVEEDOR” adjudicado deberá garantizar el debido cumplimiento del contrato en favor de la “CONVOCANTE” mediante fianza o cheque certificado o bien un depósito en la cuenta bancaria que para dicho efecto designe la Agencia equivalente al 10% del monto total adjudicado antes de I.V.A. misma que deberá ser entregada al momento de la firma del contrato y deberá tener una vigencia por el periodo comprendido en el contrato.

Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional**, en caso de prorrogarse el término de vigencia de los pedidos o contratos, el proveedor estará obligado a modificar en monto o vigencia de la fianza original para cumplir con los nuevos plazos pactados en la prórroga, notificando el proveedor el acto de tal hecho a su afianzadora.

Las garantías podrán ser exigibles en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato.

17.- FIRMA DEL CONTRATO

En caso de resultar adjudicado, el “PROVEEDOR” deberá presentar los siguientes documentos en un plazo no mayor a dos días hábiles contados a partir de que estos le sean requeridos por la “CONVOCANTE”.

Persona Física:

- a) Curriculum vitae.
- b) Referencia de las empresas con las que ha trabajado o trabaja actualmente.
- c) Copia de su última declaración de impuestos presentada.
- d) Copia de comprobante de domicilio fiscal.
- e) Copia de CURP.
- f) Copia de su constancia de situación fiscal
- g) Certificación de datos bancarios para realizar transferencias que contenga:
 - Nombre de la Institución Bancaria.
 - Número de CLABE interbancaria.
 - Nombre del Beneficiario.
 - Número de cuenta

Persona Moral:

- a) Acta Constitutiva de la empresa
- b) Copia del poder o escritura pública que haga constar la representación que ostenta.
- c) Referencias de las empresas con las que ha trabajado o trabaja actualmente.
- d) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente.
- e) Copia de la identificación del representante legal.
- f) Constancia de Situación Fiscal Vigente.
- g) Certificación de datos bancarios para realizar transferencias que contenga:
 - Nombre de la Institución Bancaria.
 - Número de clabe interbancaria.
 - Nombre del Beneficiario.
 - Número de cuenta.
- h) Curriculum empresarial
- i) Cédula Fiscal (RFC).
- j) Inscripción al IMSS

El “PROVEEDOR” que resulte adjudicado se obliga a firmar el contrato por los bienes y/o

servicios descritos en el punto uno de estas bases dentro de los 05 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de resolución, en la oficina de la Gerencia Jurídica y de Transparencia de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en la oficina central del Bosque Los Colomos cuyo domicilio oficial se ubica en la calle Paseo del Torreón 2130, colonia Colinas de San Javier, C.P. 44660, en Guadalajara, Jalisco, o bien en el lugar que se le indique por parte de la **"CONVOCANTE"**, lo cual se le indicará por cualquier medio de comunicación para que se presente a suscribir dicho documento.

En caso de que no se firme el contrato por causas imputables al **"PROVEEDOR"** se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato al participante que la **"CONVOCANTE"** considere conveniente o convocar una nueva licitación.

El representante legal del **"PROVEEDOR"** deberá acreditar su personalidad mediante poder notarial vigente que lo acredite con las facultades suficientes para la firma de contratos o convenios.

En los casos de que el **"PROVEEDOR"** adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará a la **"UCC"** para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la **"LEY"**.

18.- VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato tendrá vigencia a partir de la fecha de su formalización y hasta el cumplimiento total de las obligaciones del 'PROVEEDOR', consistentes en la entrega de los bienes en **UNA SOLA EXHIBICIÓN**, a entera satisfacción del 'ÁREA REQUIRENTE', conforme a lo establecido en el contrato.

19.-ANTICIPO.

No aplica, no se otorgarán anticipos.

20.-FORMA DE PAGO

Los pagos al **"PROVEEDOR"** se realizarán en Moneda Nacional mediante transferencia electrónica, conforme a la modalidad:

El pago se realizará en UNA SOLA EXHIBICIÓN, contra la entrega total de los bienes a entera satisfacción de la Gerencia de Conservación y Mejoramiento a la Infraestructura, en Moneda Nacional mediante dispersión de fondos, dentro de los 30 (treinta) días hábiles contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura. Dicha factura deberá presentarse para su cobro en un plazo no mayor a 30 (treinta) días naturales contados a partir

de la entrega de los bienes.

El “PROVEEDOR” deberá presentar la factura correspondiente de manera inmediata, a más tardar al día siguiente de cada pago.

- Factura emitida correctamente y enviada por correo electrónico en archivo .pdf y .xml a los correos administracion@bosquesurbanos.mx y facturacion@bosquesurbanos.mx
- En caso de que el “PROVEEDOR” presente factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se correrá hasta que sea aceptada, sin responsabilidad alguna.
- Aquellos requisitos que se señalen en el contrato.
- De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

21.- DEMORAS

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el “PROVEEDOR”, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes y/o servicios, el “PROVEEDOR” notificará de inmediato por escrito a la “CONVOCANTE” las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles al vencimiento del plazo que tenga para la entrega).

La “CONVOCANTE” analizará la solicitud del “PROVEEDOR”, determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

22.- CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la “CONVOCANTE” procederá al rechazo de los bienes y/o servicios.

Se entiende como no entregados los bienes o servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “CONVOCANTE”.

La “CONVOCANTE” podrá hacer la devolución de los bienes y/o servicios y el “PROVEEDOR” se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

23.- SANCIONES

Se podrá aplicar sanciones al **"LICITANTE"** en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**.

23.1- CAUSAS DE RESCISION Y CANCELACIÓN

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **"PROVEEDOR"** para la entrega de los bienes objeto del proceso y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada en el punto **24**.
- En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- En caso de incumplimiento del **"PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar los anticipos e intereses correspondientes, conforme a una tasa igual a la aplicada para la prórroga en el pago de Créditos Fiscales según lo establece la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco, así como lo establecido en el Código Fiscal del Estado de Jalisco.
- Cuando el **"PROVEEDOR"** varíe o modifique en todo o en parte las características de alguno(s) de los servicios ofertados ya sea en contenido, peso, integración, marcas, calidad o tipo de producto ofertado.
- Que el **"PROVEEDOR"** no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el Anexo 1 de estas bases.
- En cualquier otro caso señalado por la **"LEY"**.

24.- PENAS CONVENCIONALES

Si el **"PROVEEDOR"** niega o atrasa la entrega de los bienes o servicios o no cumple con el plazo establecido sin ser causa de la **"CONVOCANTE"** se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

DÍAS HÁBILES DE ATRASO	% DE SANCIÓN
DE UN DÍA A CINCO DÍAS	3%
DE SEIS A DIEZ DÍAS	6%
DE ONCE A VEINTE DÍAS	10%
DE VEINTIÚN DÍAS EN ADELANTE	RESCISIÓN DE CONTRATO

Cualquier retraso en la entrega del bien o en la prestación del servicio requerido dará lugar, sin excepción alguna, a la aplicación de la pena convencional correspondiente, conforme a lo establecido en el instrumento contractual aplicable. Asimismo, se hace constar que la operación de la Agencia depende estrictamente del cumplimiento puntual de los plazos de entrega, siendo este un requisito indispensable para el adecuado desarrollo y funcionamiento de sus actividades.

25.- RECHAZO Y DEVOLUCIONES

El “PROVEEDOR” se obliga a devolver la cantidad pagada más los intereses correspondientes de los bienes y/o servicios rechazados por la “CONVOCANTE” por resultar defectuosos o faltos de calidad, o por especificaciones distintas a las solicitadas.

26.- RELACIONES LABORALES

El “PROVEEDOR” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “CONVOCANTE”.

27.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El “PROVEEDOR” queda obligado ante la “CONVOCANTE” a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y/o servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

28.- INCONFORMIDADES.

Los “LICITANTES” podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la “LEY”, se presentarán ante el Órgano Interno de Control ubicado en el bosque Los Colomos con domicilio oficial Pase del Torreón 2130, Colinas de San Javier, Guadalajara Jalisco, C.P. 44660, de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable en la materia.

29.- DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES

- Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la “LEY”.
- Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, conforme a lo señalado en el artículo 51 de la “LEY”.
- Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 20 veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o servicios, en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la “LEY”.
- Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la “LEY”.
- Denunciar cualquier irregularidad o queja.

Zapopan, Jalisco a 10 de julio de 2026.

ANEXO 1
LICITACIÓN PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

PARTIDA ÚNICA			
Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2025

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

El proveedor deberá entregar los siguientes informes:

I. Estados Contables:

- a) Estado de situación financiera.
- b) Estado de actividades
- c) Estado de cambios en la situación financiera.
- d) Estado de variación en la hacienda pública/ Patrimonio;
- e) Estado de flujos de efectivo.
- f) Estado analítico del activo.
- g) Estado analítico de deuda y otros pasivos
- h) Informes sobre pasivos contingentes
- i) Notas a los estados financieros

II. Estados Presupuestarios:

- a) Estado analítico de ingresos.
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos.
 - Por clasificación administrativa.
 - Por clasificación económica (tipo de gasto).
 - Por clasificación por objeto del gasto.
 - Por clasificación funcional.
- c) Endeudamiento neto.
- d) Intereses de la deuda.
- e) Indicadores de postura fiscal.

III. Informes Programáticos:

- a) Gasto por categoría programática.
- b) Programas y proyectos de inversión.
- c) Indicadores de Resultados.

IV. Información Patrimonial

- a) Relación de bienes muebles.

- b) Relación de bienes inmuebles.
- c) Relación de cuentas bancarias e inversiones.

DESARROLLO:

La auditoría se desarrollará en las instalaciones del Parque Metropolitano de Guadalajara, mediante la revisión de la información financiera, presupuestaria, programática, patrimonial y administrativa correspondiente al ejercicio fiscal 2025 (01 de enero al 31 de diciembre), así como de la documentación que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

Los trabajos iniciarán con una reunión de apertura entre el personal del despacho auditor y los servidores públicos designados por la Gerencia de Administración, con el objeto de definir el programa de trabajo, el calendario de actividades y los requerimientos de información.

Posteriormente, la revisión dará inicio en la Gerencia de Administración y continuará de manera coordinada con las Jefaturas de Administración, Recursos Humanos, Compras, Almacén y Patrimonio, áreas responsables de proporcionar la información y documentación necesaria para el desarrollo de la auditoría. Y, asimismo, a las áreas que derivadas de las actividades de la Gerencia, tengan relación directa o indirectamente en los procesos que se evaluarán.

Durante la ejecución de los trabajos, el despacho realizará la revisión de los estados financieros, presupuestarios, programáticos y patrimoniales del ejercicio fiscal 2025, así como la evaluación del cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables al Organismo, efectuando las pruebas, verificaciones y procedimientos de auditoría que considere necesarios para sustentar sus conclusiones.

Como resultado de los trabajos realizados, el prestador del servicio deberá entregar el informe de auditoría y el dictamen correspondiente en un plazo máximo de 30 días naturales contados a partir de la firma del contrato, en formato impreso y digital, a efecto de que el Organismo cuente oportunamente con los resultados, observaciones y recomendaciones que, en su caso, deriven de la revisión.

Deberá realizar la entrega del Informe de Auditoría y del Dictamen correspondiente en una sola exhibición, en formato impreso y digital, dentro del plazo establecido por el área requirente a solicitud expresa. La entrega se considerará concluida previa validación del cumplimiento por parte del área requirente, conforme a lo establecido en el contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 fracción 2. de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la evaluación de las proposiciones será de forma BINARIA y se adjudicará un solo proveedor cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes bases y sus anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

ANEXO 2
FORMATO DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS
FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y PATRIMONIALES DEL
EJERCICIO FISCAL 2025, ASÍ COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO
APLICABLE”.

FECHA _____

NOTAS ACLARATORIAS

1. Sólo se aceptarán las solicitudes de aclaración presentadas en este formato
2. Las bases entregadas no estarán a discusión durante la junta, el objetivo es exclusivamente la aclaración de dudas formuladas en este documento.
3. Este documento podrá ser entregado en la dirección de correo electrónico adquisiciones@bosquesurbanos.mx
4. Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo.

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA: _____

NOTA: Favor de llenar en COMPUTADORA

ANEXO 3
CARTA PROPOSICIÓN
LICITACIÓN PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS
FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL
EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO
APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE
GUADALAJARA
A QUIEN CORRESPONDA

Me refiero a mi participación en la LICITACIÓN _____, relativo a la adquisición o
contratación de servicios de _____

Yo, nombre _____, en mi calidad de Representante Legal de “EL PARTICIPANTE (s)”, tal
y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir
verdad que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente
“PROCESO” proporcionados por la “CONVOCANTE”, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los
bienes y/o servicios del presente “PROCESO” de acuerdo con las especificaciones en
que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados
en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos,
considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se
presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que
se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la
“CONVOCANTE” por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí
establecidas.
4. Expreso mi consentimiento y autorización para que, en el caso de salir adjudicado, la
“CONVOCANTE” pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto
de penas convencionales, de los importes que la “CONVOCANTE” deba cubrir por
concepto de pago de facturas.

Atentamente
Nombre y firma del representante legal

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN
LICITACIÓN PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS
FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL
EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO
APLICABLE”.**

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA.

PRESENTE.

Instrucciones para el correcto llenado:

1. Capturar el nombre completo del representante legal y de la empresa, tal como aparecen en los documentos oficiales, sin abreviaturas.
2. Completar todos los registros solicitados (Padrón de Proveedores, SIEM y RFC con homoclave). En caso de no aplicar, favor de indicar "N/A", sin dejar espacios en blanco.
3. Proporcionar el domicilio completo, incluyendo calle, número exterior e interior, colonia, código postal, municipio/delegación y entidad federativa, así como teléfono con lada y correo electrónico vigente.
4. Para personas jurídicas, incluir la información de la escritura pública (número, fecha, lugar de expedición, fedatario público y datos de inscripción en el Registro Público), verificando que coincida con el acta constitutiva.
5. En caso de existir modificaciones (razón social, domicilio, actividad, etc.), deberán especificarse claramente junto con su referencia correspondiente.
6. Si el trámite se realiza mediante apoderado, completar los datos del poder notarial conforme a lo solicitado.
7. Indicar la clasificación de la empresa seleccionando únicamente una opción.
8. Señalar el tipo de empresa y su alcance (local, nacional o internacional), según corresponda.

Yo, (Nombre del Representante Legal o de la persona física participante) _____, en mi carácter de (indicar cargo, en caso de persona moral) _____, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta o proposición del presente proceso, a nombre y representación de (“NOMBRE DE LA EMPRESA”) _____, o, en su caso, a mi propio nombre como persona física, por lo que, en caso de **FALSIFICAR INFORMACIÓN**, documentos o datos a lo largo de la proposición, acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como, en su caso, a mi representada, en los términos de la Ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición y las sanciones que correspondan conforme a la normatividad aplicable.

Nombre de “EL PARTICIPANTE (s)”:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

<i>Para Personas Jurídicas:</i> Número de Escritura Pública: <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i> Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, <i> mencionando si es Titular o Suplente:</i> Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: <i>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. Únicamente para Personas Físicas:</i> Número de folio de la Credencial para Votar:	
PODER	<i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i> Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, <i> mencionando si es Titular o Suplente:</i> Lugar y fecha de expedición: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:
	<i>Clasificación de la empresa</i> Micro _____ Pequeña _____ Mediana _____ Grande _____ Otro (especificar y justificar) _____ <i>Tipo de empresa</i> Comercializadora _____ Servicios _____ Productora _____ Local _____ Nacional _____ Internacional _____

Atentamente
Nombre y firma del representante legal

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA.
PRESENTE

PARTIDA ÚNICA			
Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2025

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

El proveedor deberá entregar los siguientes informes:

I. Estados Contables:

- a) Estado de situación financiera.
- b) Estado de actividades
- c) Estado de cambios en la situación financiera.
- d) Estado de variación en la hacienda pública/ Patrimonio;
- e) Estado de flujos de efectivo.
- f) Estado analítico del activo.
- g) Estado analítico de deuda y otros pasivos
- h) Informes sobre pasivos contingentes
- i) Notas a los estados financieros

II. Estados Presupuestarios:

- a) Estado analítico de ingresos.
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos.
 - Por clasificación administrativa.
 - Por clasificación económica (tipo de gasto).
 - Por clasificación por objeto del gasto.
 - Por clasificación funcional.
- c) Endeudamiento neto.
- d) Intereses de la deuda.
- e) Indicadores de postura fiscal.

III. Informes Programáticos:

- a) Gasto por categoría programática.
- b) Programas y proyectos de inversión.
- c) Indicadores de Resultados.

31/45
BASES

LPL-SCC-AMBU-09/2026

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

IV. Información Patrimonial

- a) Relación de bienes muebles.
- b) Relación de bienes inmuebles.
- c) Relación de cuentas bancarias e inversiones.

DESARROLLO:

La auditoría se desarrollará en las instalaciones del Parque Metropolitano de Guadalajara, mediante la revisión de la información financiera, presupuestaria, programática, patrimonial y administrativa correspondiente al ejercicio fiscal 2025 (01 de enero al 31 de diciembre), así como de la documentación que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

Los trabajos iniciarán con una reunión de apertura entre el personal del despacho auditor y los servidores públicos designados por la Gerencia de Administración, con el objeto de definir el programa de trabajo, el calendario de actividades y los requerimientos de información.

Posteriormente, la revisión dará inicio en la Gerencia de Administración y continuará de manera coordinada con las Jefaturas de Administración, Recursos Humanos, Compras, Almacén y Patrimonio, áreas responsables de proporcionar la información y documentación necesaria para el desarrollo de la auditoría. Y, asimismo, a las áreas que derivadas de las actividades de la Gerencia, tengan relación directa o indirectamente en los procesos que se evaluarán.

Durante la ejecución de los trabajos, el despacho realizará la revisión de los estados financieros, presupuestarios, programáticos y patrimoniales del ejercicio fiscal 2025, así como la evaluación del cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables al Organismo, efectuando las pruebas, verificaciones y procedimientos de auditoría que considere necesarios para sustentar sus conclusiones.

Como resultado de los trabajos realizados, el prestador del servicio deberá entregar el informe de auditoría y el dictamen correspondiente en un plazo máximo de 30 días naturales contados a partir de la firma del contrato, en formato impreso y digital, a efecto de que el Organismo cuente oportunamente con los resultados, observaciones y recomendaciones que, en su caso, deriven de la revisión.

Deberá realizar la entrega del Informe de Auditoría y del Dictamen correspondiente en una sola exhibición, en formato impreso y digital, dentro del plazo establecido por el área requirente a solicitud expresa. La entrega se considerará concluida previa validación del cumplimiento por parte del área requirente, conforme a lo establecido en el contrato.

Yo _____ en mi calidad de Representante Legal de “EL PARTICIPANTE”, tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento mencionado en el Anexo 1.

Atentamente

Nombre y firma del representante legal

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA.
LICITACIÓN PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA.
PRESENTE.

FAVOR DE RESPETAR Y NO ALTERAR EL ORDEN DE LA PRESENTE TABLA DE PROPUESTA ECONÓMICA.

LO COTIZADO DEBE TOMAR EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES, REQUISITOS Y CONDICIONES DE ENTREGA MENCIONADAS EN EL ANEXO 1.
EL CÁLCULO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ REALIZARSE EN FORMATO EXCEL, ASEGURANDO LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS IMPORTES.

PARTIDA ÚNICA							
N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	SUBTOTAL (P.U. I.V.A.)	TOTAL (SUBTOTAL + CANTIDAD) *
1	1	SERVICIO	DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2025 (DE ACUERDO AL ANEXO 1)				
TOTAL							

Gran total cotizado con letra: _____

Condiciones de pago: _____

Tiempo de entrega: _____

Garantía: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tendrán una vigencia de 30 (treinta) días naturales contados a partir de la apertura de la propuesta económica. Asimismo, manifiesto que dichos precios son preferenciales para el Gobierno, por lo que resultan inferiores a los que rigen en el mercado.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta el 31 (treinta) de diciembre de 2026 (dos mil veintiséis).

Atentamente

Nombre y firma del representante legal

33/45

BASES

LPL-SCC-AMBU-09/2026

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

ANEXO 7
DECLARACIÓN DE LOS LICITANTES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASÍ COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA.

PRESENTE.

Declaración de aceptación de bases.

- Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación.
- Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento.
- Declaro que toda la información que proporcioné es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.
-

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los bienes/servicios solicitados:

- Me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos.
- Mantendré el precio de los bienes/servicios ofertados y en caso de resultar adjudicado cubriré cualquier eventualidad.
- La calidad de los bienes/servicios ofertados contra vicios ocultos que ofrezco, y me comprometo a responder por ellos.

Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)

- Manifiesto que cuento con Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) vigente, o en su defecto, en caso de no contar con él quedar adjudicado en la presente licitación realizaré el registro correspondiente.

Nombre o Razón Social del Licitante	Numero de de proveedor en el RUPC

Declaración de no colusión.

De conformidad con el artículo 59 numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, así como los artículos 28, 37 y 39 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas, referentes a las Reglas de Contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión.

Por medio del presente, hago constar, en mi carácter de representante de la empresa que a continuación se indica, mi comparecencia para presentar la **Declaración de Integridad y No Colusión**, como requisito de la licitación mencionada:

Campo	Información a llenar
Nombre completo del representante legal o licitante	
Carácter con el que comparece	
Nombre de la empresa	
Licitación	LPL-SCC-AMBU-09/2026 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE".

1. No tenemos vínculos personales, familiares (hasta cuarto grado), laborales, societarios o de negocios con servidores públicos de la "CONVOCANTE" que puedan generar algún beneficio.
2. No hemos realizado transferencias económicas, regalos, favores, donaciones, servicios u otras dádivas a servidores públicos de la "CONVOCANTE" para obtener contratos o beneficios.
3. Conocemos y nos comprometemos a cumplir la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás disposiciones aplicables.
4. En caso de conflicto de interés futuro, informaremos oportunamente a las autoridades correspondientes.
5. Nos conduciremos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Aviso Complementario

Adicionalmente, me comprometo a coadyuvar con la Agencia en su "Política Anticorrupción", por lo que no realizaré actos o acciones tendientes a prometer, ofrecer, aceptar o solicitar ningún tipo de beneficio adicional a los establecidos en el contrato de concesión de mi actividad comercial o de servicio, ya sea con fines de incentivo o recompensa, lo anterior con la finalidad de contribuir a tener un ambiente dentro del marco de la legalidad y honradez; y me responsabilizo de difundir los lineamientos y política mencionada a mis empleados.

En el mismo sentido, ratifico ser sabedor que la "Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara" tiene estrictamente prohibido realizar actos de corrupción, cohecho o soborno, por lo que en caso de que alguna persona servidora pública realice alguna acción con dicha naturaleza, tengo la obligación de denunciarlo ante el Órgano Interno de Control, de manera física en las oficinas de la Administración General ubicadas en el Bosque Los Colomos, o de manera electrónica a la dirección controlinterno@bosquesurbanos.mx o al número de contacto 3320585233, a efecto de que se realice la investigación correspondiente.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al artículo 52 de la "LEY"

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente

Zapopan, Jalisco a __ de _____ 2026.

Nombre y firma del "LICITANTE"
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 8
SECTOR Y ESTRATIFICACIÓN.
LICITACIÓN PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA.

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)_____ en mi carácter de representante legal de la (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE)_____ Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al Sector y la estratificación que señalo en el recuadro que sigue:

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO				
Para determinar el sector y la estratificación de su empresa, el licitante deberá seguir los pasos que se indican a continuación:				
1. Identificar el número total de trabajadores con los que cuenta la empresa. 2. Identificar el monto de ventas anuales, expresado en millones de pesos (mdp). 3. Calcular el puntaje de la empresa aplicando la siguiente fórmula: 4. Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores × 10%) + (Monto de Ventas Anuales × 90%)				
El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido, el cual deberá ser igual o menor al Tope Máximo Combinado correspondiente a su categoría, conforme a la tabla del presente anexo.				
Una vez identificado el rango que corresponda, el licitante deberá marcar con una (X) la fila correspondiente al tamaño y sector de su empresa.				
La información proporcionada deberá corresponder a los datos reales de la empresa, ya que el presente documento se suscribe bajo protesta de decir verdad por el representante legal del licitante.				
Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

Atentamente
Nombre y firma del representante legal

ANEXO 9
ARTÍCULO 32-D.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS
FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y PATRIMONIALES DEL
EJERCICIO FISCAL 2025, ASÍ COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO
APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE
GUADALAJARA.
PRESENTE.

NOTA: En el siguiente apartado deberá señalarse el sentido de la opinión emitida por el SAT (**POSITIVO, NEGATIVO o INSCRITO SIN OBLIGACIONES**). No obstante, conforme a las presentes bases, únicamente se considerará válido el sentido “**POSITIVO**”, por lo que el cumplimiento del requisito quedará sujeto a que la constancia presentada cuente con dicho resultado.

Nombre completo del participante y/o representante legal: _____, en caso de persona física por mi propio derecho, y en caso de persona moral en mi carácter de representante legal de: _____, manifiesto estar al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones fiscales, por lo que anexo Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales con sentido _____, documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), conforme a lo establecido en los artículos 32-D y 69-B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS
FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y PATRIMONIALES DEL
EJERCICIO FISCAL 2025, ASÍ COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO
APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE
GUADALAJARA.
PRESENTE.

Zapopan Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

ANVERSO

--

REVERSO

--

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES IMSS.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS
FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y PATRIMONIALES DEL
EJERCICIO FISCAL 2025, ASÍ COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO
APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE
GUADALAJARA
PRESENTE

NOTA: En el espacio señalado deberá indicarse el sentido de la opinión emitida por el IMSS (**POSITIVA, NEGATIVA o SIN OPINIÓN**). No obstante, conforme a las presentes bases, únicamente se considerará válido el resultado “**POSITIVA**”, por lo que el cumplimiento del requisito quedará sujeto a que la constancia presentada cuente con dicho sentido. **En caso de no contar con trabajadores registrados o de que la opinión emitida sea distinta, el participante deberá manifestar y justificar debidamente dicha situación para su valoración correspondiente.**

Nombre completo del participante y/o representante legal: _____, en caso de persona física por mi propio derecho, y en caso de persona moral en mi carácter de representante legal de: _____, manifiesto estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social con **sentido** _____, documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), de conformidad con el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 12
MANIFIESTO DE PERSONALIDAD
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS
FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y PATRIMONIALES DEL
EJERCICIO FISCAL 2025, ASÍ COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO
APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE
GUADALAJARA

PRESENTE

Zapopan Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

Nombre o denominación del “LICITANTE”.

Nombre del representante o apoderado (En caso de que aplique)

Presente:

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado, ya sea a nombre propio o en representación de _____, en mi carácter de (persona física / representante legal / apoderado).

La presentación de este documento es de carácter obligatorio. Sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con el artículo 59, numeral 1, párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: En caso de que el participante no acuda personalmente y designe a un tercero, el presente documento podrá fungir como carta poder simple, debiendo estar firmado también por quien otorgue la representación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 13
PODER
LICITACIÓN PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

Poderdante (quien concede el poder):	
Apoderado (quien recibe el poder):	

COMITÉ DE ADQUISICIONES
DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

Presente:

Zapopan, Jalisco a __ de _____ 2026.

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.

ANEXO 14
“APORTACIÓN 5 AL MILLAR”
LICITACIÓN PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
LPL-SCC-AMBU-09/2026
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

AGENCIA METROPOLITANA DE BOSQUES URBANOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

PRESENTE

Zapopan Jalisco, a ____ de ____ del 2026.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o razón social), por mi propio derecho / en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1, fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto bajo protesta de decir verdad, mediante la presente declaración escrita, que respecto del contrato que en su caso me sea adjudicado, ☐ ACEPTO / ☐ NO ACEPTO realizar la aportación del cinco al millar (0.5%) antes de IVA, destinada al Fondo Impulso Jalisco.

Nombre o Razón Social del Licitante	Carácter (Persona Física / Moral)	Nombre del Representante Legal (en su caso)	Manifestación (Seleccione una opción)	Porcentaje de aportación
			☐ ACEPTO ☐ NO ACEPTO	0.5% (cinco al millar)

Leído que fue el presente documento y enterado(a) de su contenido y alcance legal, lo firmo para los efectos conducentes.

Atentamente
Zapopan, Jalisco a ____ de ____ 2026.

Nombre y firma del “LICITANTE”

ANEXO 15
ÍNDICE DE LA PROPUESTA O PROPOSICIÓN.
LPL-SCC-AMBU-09/2026

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

INCISO	Documento de acuerdo a lo requerido en el punto 8.1 de las bases de la presente licitación	Página(s) o Foja(s) donde se localiza
a)	Anexo 15.- Índice de la propuesta o proposición.	De la ____ a la ____
b)	Constancia de situación fiscal emitida por el SAT, con antigüedad no mayor a 30 días naturales, en la que se acredite el domicilio fiscal y actividad económica compatible con el objeto de la licitación.	De la ____ a la ____
c)	Anexo 3 (Original de Carta Proposición).	De la ____ a la ____
d)	Anexo 4 (Original de Acreditación), en los casos aplicables.	De la ____ a la ____
e)	Anexo 5 (Original de la Propuesta Técnica).	De la ____ a la ____
f)	Anexo 6 (Original de la Propuesta Económica).	De la ____ a la ____
g)	Anexo 7 (Declaración de los Licitantes).	De la ____ a la ____
h)	Anexo 8 (Estratificación).	De la ____ a la ____
i)	Anexo 9. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT con OPINIÓN POSITIVA , con vigencia no mayor a 30 días naturales previos a la entrega de propuestas.	De la ____ a la ____
j)	Anexo 10. Formato de Identificación Oficial vigente del Representante Legal.	De la ____ a la ____
k)	Anexo 11. Manifiesto de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, acompañado del documento emitido por el IMSS en SENTIDO POSITIVO o, en su caso, SIN OPINIÓN , con antigüedad no mayor a 30 días naturales.	De la ____ a la ____
l)	Anexo 12. Manifiesto de Personalidad, con identificación oficial vigente en original y copia simple para cotejo.	De la ____ a la ____
m)	Para personas jurídicas: I. Acta Constitutiva y sus modificaciones. II. Poder Notarial o instrumento correspondiente que acredite la representación legal.	De la ____ a la ____
n)	Boleta registral, constancia de inscripción o documento expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio , cuando proceda, que acredite la inscripción de los instrumentos presentados.	De la ____ a la ____
APOYO	Anexo 13. Poder, formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. (<i>Documento de apoyo, cuando aplique</i>).	De la ____ a la ____
APOYO	Anexo 14. Formato mediante el cual el LICITANTE declara su intención de aportar o no al Fondo Impulso Jalisco. (<i>Documento de apoyo; en caso de resultar adjudicado deberá presentarse debidamente requisitado y firmado previo a la formalización del contrato</i>).	De la ____ a la ____

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPUESTA O PROPOSICIÓN: _____

Atentamente
Zapopan, Jalisco a __ de _____ 2026.

Nombre y firma del “**LICITANTE**”
o Representante Legal del mismo.

44/45
BASES
LPL-SCC-AMBU-09/2026

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMATICOS Y PATRIMONIALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025, ASI COMO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO APLICABLE”.

La Agencia Metropolitana de Bosques Urbanos del Área Metropolitana de Guadalajara es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que usted proporcione serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Organismo.